



แบบฟอร์มขอข้อมูลในภารกิจของศูนย์กิจการนานาชาติ  
ศูนย์กิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หนังสือเลขที่...../..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอข้อมูลดังรายการต่อไปนี้

เพื่อวัตถุประสงค์  เพื่อใช้ในงานของมหาวิทยาลัย  อื่น ๆ เหตุผล.....

โปรดระบุรายละเอียดการใช้งาน

ขอรับข้อมูลภายในวันที่..... (อย่างน้อย 3 วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์กิจการนานาชาติ  
ได้รับฟอร์มการให้บริการข้อมูล) โดยส่งข้อมูลทาง E-mail address:.....  
โดยมีผู้ประสานงานชื่อ..... โทร. ....

โปรดทราบ ข้อมูลพนักงานและนักศึกษาถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระมัดระวังในการเผยแพร่ หากมีการเผยแพร่ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานและนักศึกษา อาจเป็นการผิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 80 ที่บัญญัติว่า “ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ...” โดยผู้ขอข้อมูล ขอรับรองว่าจะนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากศูนย์กิจการนานาชาติ ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเท่านั้น และจะไม่กระทำการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากผู้ขอข้อมูลกระทำการสิ่งใด เพื่อเป็นการแสวงหาประโยชน์นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ผู้ขอข้อมูลยินดีรับผิดชอบ และให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย

1) คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ขอข้อมูล	2) ผลการพิจารณาของผู้บริหารศูนย์ กิจการนานาชาติ	3) การดำเนินการของ.....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	[ ] อนุมัติ มอบ.....เพื่อดำเนินการ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... [ ] ขอให้ตรวจสอบ.....  ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ [ ] ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว [ ] มีปัญหา เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....