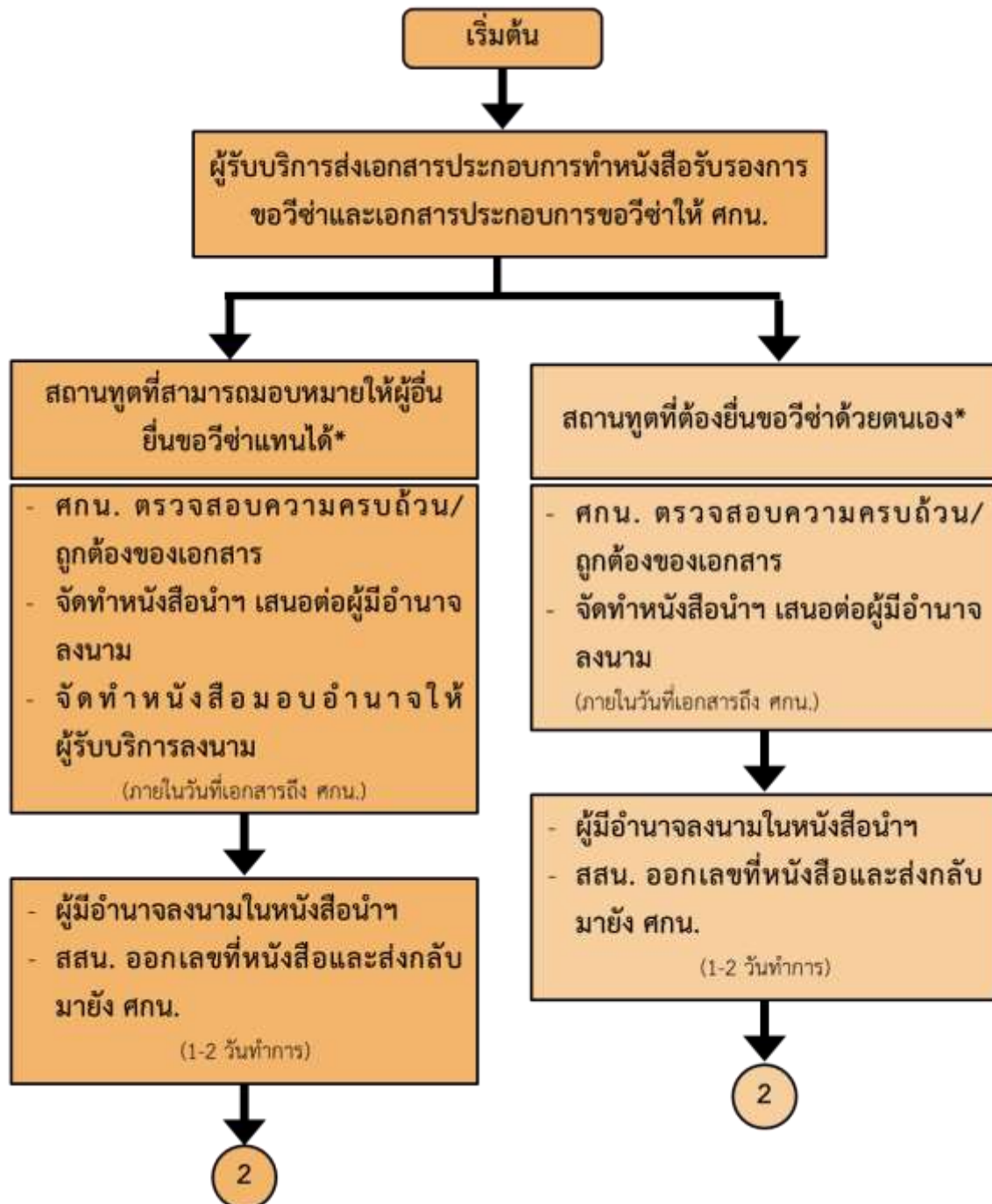
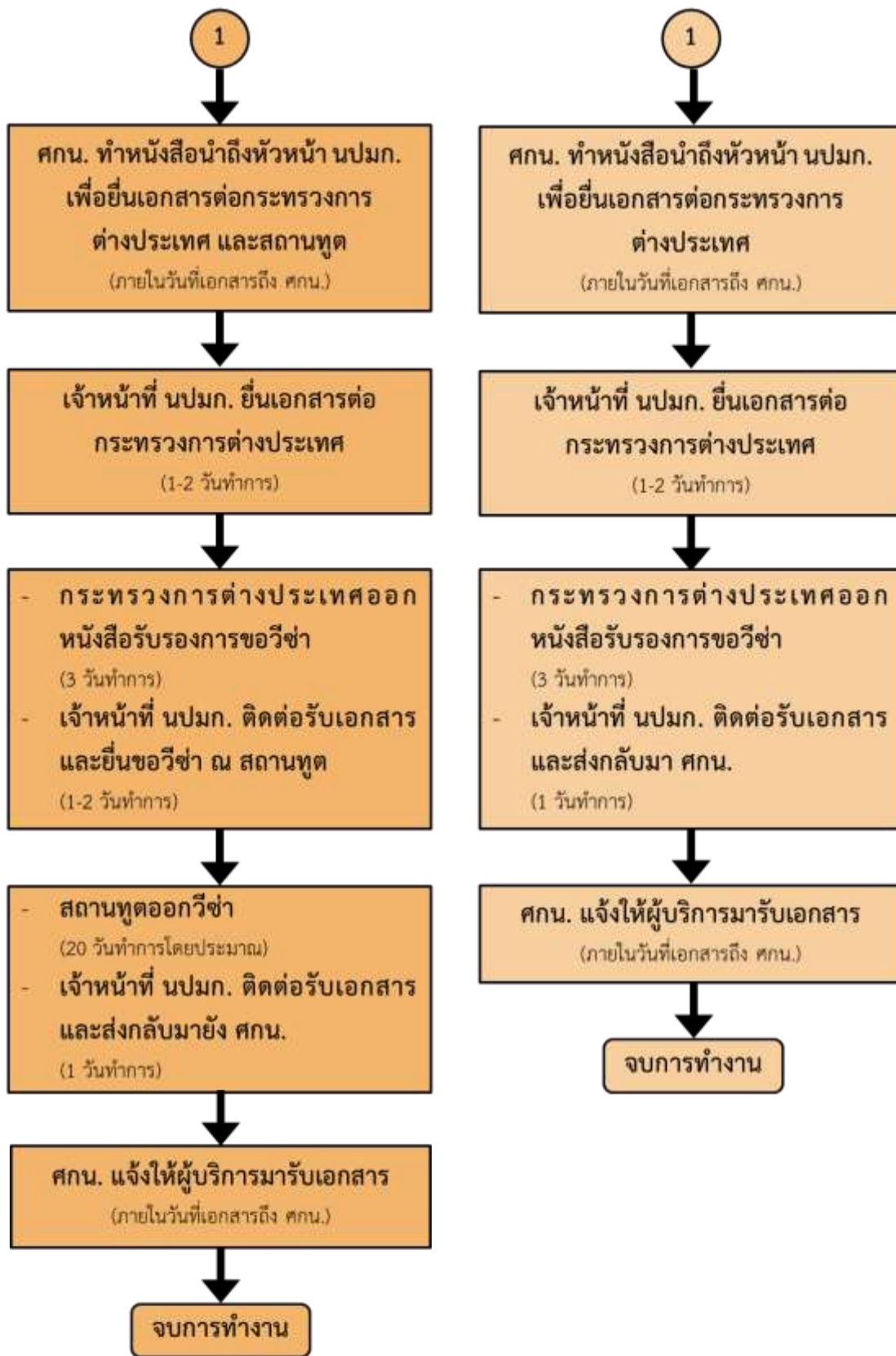
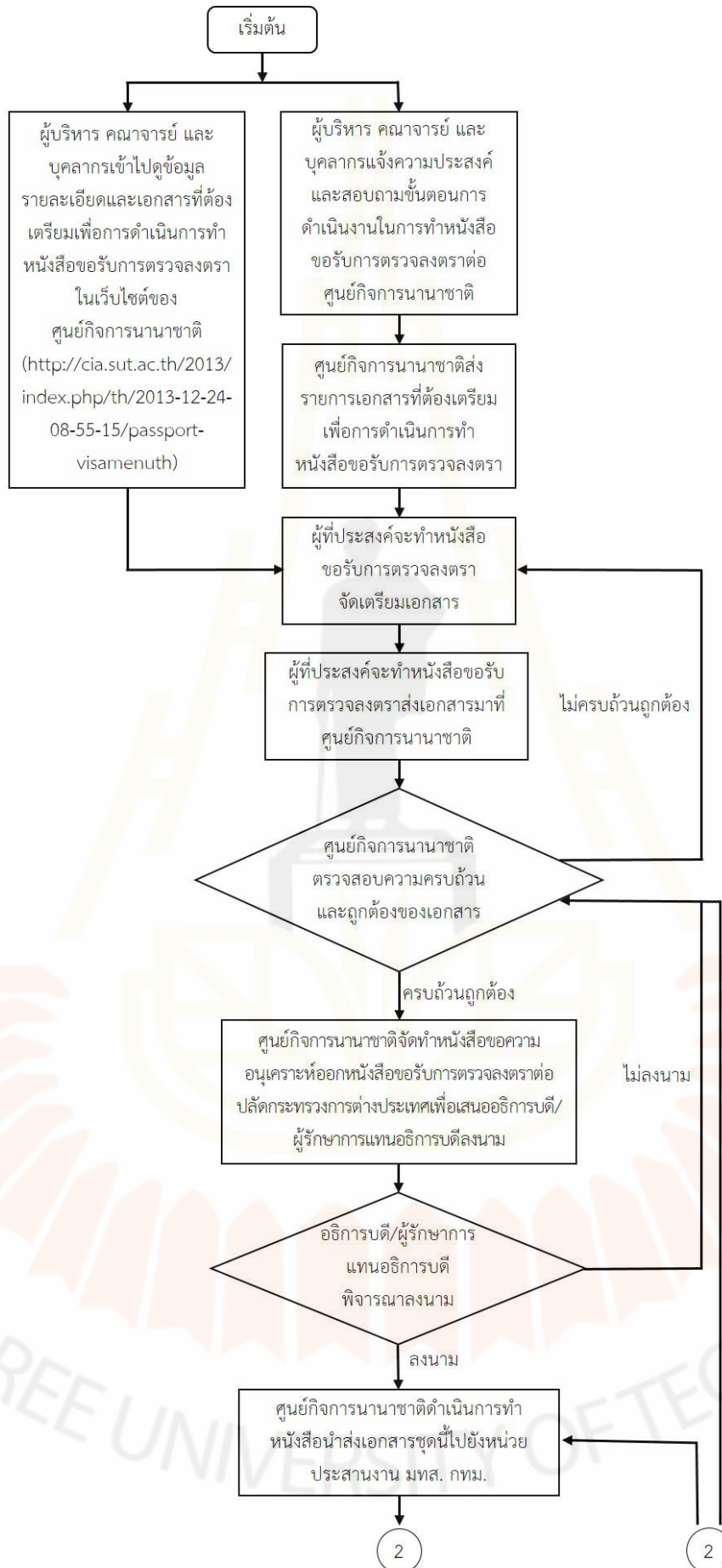
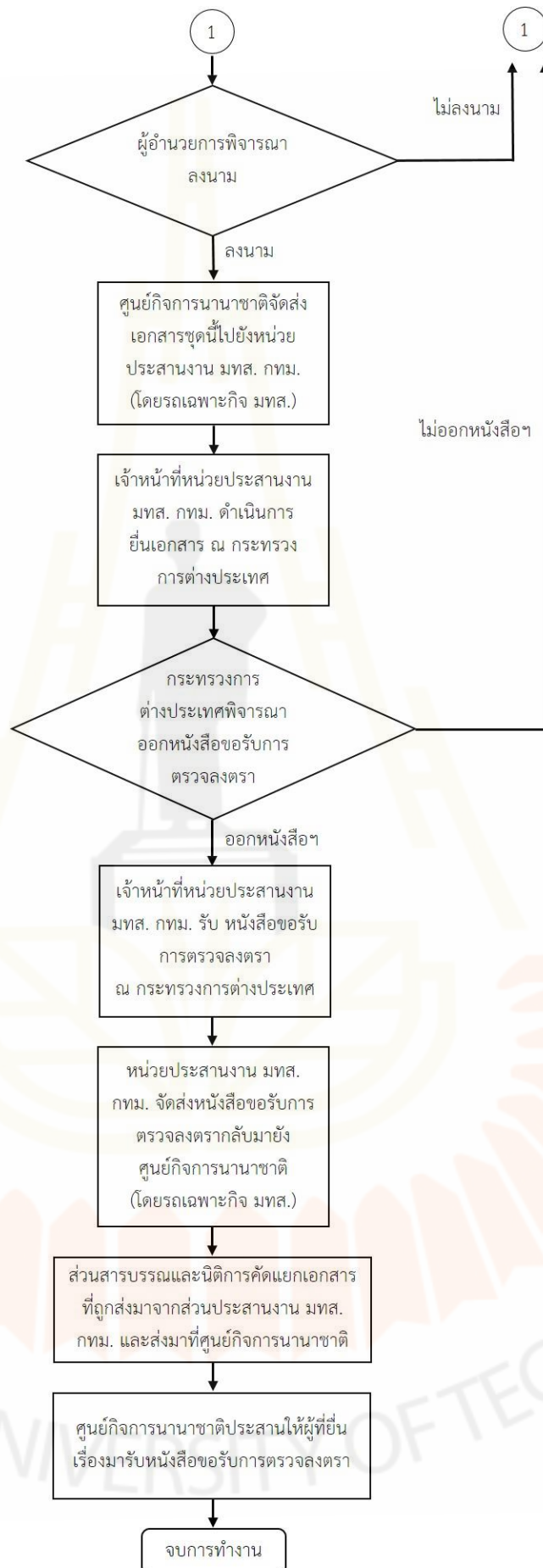


การทำหนังสือรับรองการขอวีซ่า และยื่นขอวีซ่า









ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำหนังสือเดินทางราชการ

1.1 เอกสารประกอบการทำหนังสือขอรับการตรวจลงตรา ประกอบด้วย

- 1.1.1 สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย (ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ) กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากที่อื่น เช่น จากต่างประเทศ หรือหน่วยงานในประเทศ ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย (ตัวอย่างเอกสารปรากฏตามภาคผนวก 2)
- 1.1.2 สำเนาหนังสือ / จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เชิญหรือตอบรับในการเดินทางไปราชการการ (ตัวอย่างเอกสารปรากฏตามภาคผนวก 3)
- 1.1.3 สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (หากบัตรพนักงานฯ หมดอายุ ให้ขอหนังสือรับรองจากส่วนการเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- 1.1.4 สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เฉพาะหน้าที่มีรูป)

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำหนังสือนำในการทำหนังสือขอรับการตรวจลงตรา

ขั้นตอนที่ 3 นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติเพื่อลงนามในบันทึกข้อความที่แนบเพื่อเสนออธิการบดี (หรือผู้รักษาการแทน) เพื่อลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 อธิการบดี (หรือผู้รักษาการแทน) ลงนามในหนังสือนำในการทำหนังสือขอรับการตรวจลงตรา (ตัวอย่างเอกสารปรากฏตามภาคผนวก 4)

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ ส่วนสารบรรณและนิติการ ดำเนินการออกเลขที่ในหนังสือนำในการทำหนังสือเดินทางราชการ

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์ จัดทำหนังสือนำในการจัดส่งเอกสารทั้งหมด (พร้อมสำเนาทั้งฉบับ) ไปยังหน่วยประสานงาน มทส. กทม. โดยรถเฉพาะกิจ มทส. (ตัวอย่างเอกสารปรากฏตามภาคผนวก 5)

ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยประสานงาน มทส. กทม. ดำเนินการยื่นเอกสารต่อกระทรวงการต่างประเทศ โดยเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศจะนัดหมายวันรับเอกสาร

ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยประสานงาน มทส. กทม. ดำเนินการรับหนังสือขอรับการตรวจลงตรา ณ กระทรวงการต่างประเทศและส่งกลับมาที่ศูนย์กิจการนานาชาติ โดยรถเฉพาะกิจ มทส. (ตัวอย่างเอกสารปรากฏตามภาคผนวก 6)

ขั้นตอนที่ 9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ ส่วนสารบรรณและนิติการ ดำเนินการคัดแยกเอกสารและส่งมาที่ศูนย์กิจการนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงานผู้ที่ยื่นเอกสารเพื่อรับเอกสาร

ภาคผนวก

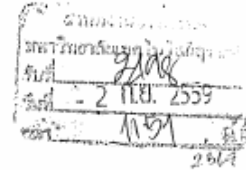
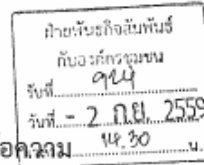


บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ศูนย์กิจการนานาชาติ โทรศัพท์ 4144 โทรสาร 4140
ที่ ศธ 5636/343 วันที่ 1 กันยายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน



เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน)

ตามที่ศูนย์กิจการนานาชาติมีแผนการเดินทางเยือนมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ Guizhou Minzu University Guizhou Institute of Technology Kaili University Quiannan Normal University of Nationalities และ Guizhou University of Finance and Economy โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเจรจาความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา รวมทั้งขยายการค้าและการจัดกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือไปยังมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตลอดจนดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรสองปริญญา ระหว่างวันที่ 9-15 กันยายน 2559 กำหนดการเดินทางปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ศูนย์กิจการนานาชาติจึงขอขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.ยุเบียง แยน ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เดินทางเยือนมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 9-15 กันยายน 2559
2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการที่มีเจ้าภาพหลักด้านการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

2.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) กรุงเทพฯ –Guiyang –กรุงเทพฯ	17,300 บาท
2.2 ค่าเดินทางภายในประเทศ	4,800 บาท
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ (จำนวน 7 วัน วันละ 3,000 บาท)	21,000 บาท
2.4 ค่าที่พัก (จำนวน 6 คืน คืนละ 5,000 บาท)	30,000 บาท
2.5 ค่าเดินทางในต่างประเทศ	20,000 บาท
2.6 ค่าประกันภัยการเดินทาง	790 บาท
2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	6,110 บาท

โดยขออนุมัติด้วยเหตุนี้ค่าใช้จ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ยุเบียง แยน)
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
อธิการบดี 1/9/2559

(ศาสตราจารย์ ดร.ยุเบียง แยน)
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

(อาจารย์ ดร.กนิษฐา ศิริจระชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน
- 2 ก.ย. 2559

ผู้ต้นเรื่องเอกสาร นางสาวสุมิตรา วิไลคันทะชัย

วันที่จัดพิมพ์เอกสาร 1/9/2016

E:\Trp\Fiscal\2020\year\202016\FR5620China\ครั้งที่%202\บันทึกข้อความ%20(ขออนุมัติ).doc

贵州民族大学

To: Prof. Dr. Yupeng Yan,
Director
Center for International Affairs
Suranaree University of Technology
111 University Avenue, Muang
Nakhon Ratchasima, 30000, Thailand

Dear Prof. Dr. Yupeng Yan

I would like to invite you to visit Guizhou Minzu University during 9th -15th September 2016. During your visit, we will make further discussion about the programs of student exchange, teacher's training, coordination of visiting scholars and other cooperation programs.

We look forward to meeting you at Guizhou Minzu University.

Yours sincerely,



Prof. Zeng Li
Director of Office of International Exchange and Cooperation
Guizhou University
Guiyang, Guizhou Province, P.R. China

ที่ ศร 5601/ 1495

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

15 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบการขอวีซ่า

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือเรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม An International Association for Medical Education (AMEE) 2016 และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ที่ ศร 5615/781 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2559
2. สำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตอบรับจาก An International Association for Medical Education

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอนุมัติให้ อาจารย์ แพทย์หญิงกิตติรัตน์ รัตนถาวร กิติ อาจารย์ประจำ สาขาวิชารังสีวิทยา สำนักวิชาแพทยศาสตร์ เดินทางไปเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง Attitudes of Medical Students regarding Interactive Lectures with a Power Vote Application ในการประชุม AMEE 2016: Innovating in Education ณ เมืองบาร์เซโลนา ราชอาณาจักรสเปน ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม ถึง 1 กันยายน 2559 โดยใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงใคร่ขออนุมัติกระทรวงการต่างประเทศ ในการออกหนังสือ รับรองการขอวีซ่าเข้าราชอาณาจักรสเปน เพื่อการเดินทางไปปฏิบัติการกิจของบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.วุฒิ ตำนกิตกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ศูนย์กิจการนานาชาติ

โทรศัพท์ 0-4422-4141-6

โทรสาร 0-4422-4140

เอกลักษณ์ / Uniqueness
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม
University of Innovation

อัตลักษณ์ / Identity
บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีคุณรู้ คุณธรรม คุณปัญญา
Science and Technology Graduates with Knowledge, Moral Ethos, and Wisdom



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ศูนย์กิจการนานาชาติ โทรศัพท์ 4144 โทรสาร 4140

ที่ ศธ 5636/348

วันที่ 22 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า

เรียน หัวหน้าหน่วยประสานงาน มทส กทม.

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอาภรณ์ หัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษา สำนักวิชาแพทยศาสตร์ เดินทางไปเรื่อง Effect of nutritional status and exercise program on oxidative stress level ในการประชุมนานาชาติ 2016 Sports Medicine Australia Conference ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 11-17 ตุลาคม 2559 นั้น

ศูนย์กิจการนานาชาติ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการดำเนินการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่าเพื่อการเดินทางของบุคคลดังกล่าว โดยรายการเอกสารที่ส่งมาปรากฏตามเอกสารแนบ


(ศาสตราจารย์ ครุยูเบ้ง แยน)
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

การขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า

- ☒ หนังสือถึง กต. ที่ ศธ 5601/2003 ลว. 15 สิงหาคม 2559
- ☒ สำเนาหนังสือเรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปเสนอมผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่ ศธ 5615/1067 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559
- ☒ สำเนาจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตอบรับจาก Sports Medicine Australia
- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
- ☒ สำเนาหนังสือเดินทางราชการ หมายเลข OF1119238
- ☒ สำเนาเอกสารทั้งหมด 1 ชุด

วันที่จัดเตรียมเอกสาร 22/8/2016

E:\Official\%20Passport%20&%20MSA\MSA\Australia\อาจารย์เอกการกิจหน่วยประสานงาน%20ณทส.%20Ornm.%20(ผู้ช่วยศาสตราจารย์%20แพทย์หญิงนพร%20อึ้งอาภรณ์).doc

ผู้จัดเตรียมเอกสาร นางสาวกฤติตรา ไชยคำมาศย์



No. 0305.7/16088

The Ministry of Foreign Affairs presents its compliments to the Embassy of Spain and has the honour to request the latter that an appropriate visa be kindly issued to Miss Kitirat Rattanathawornkiti, University Personnel, Ministry of Education, holder of Official passport No. OF 1114153, who is proceeding to attend the AMEE 2016: Innovating in Education in Spain during 26 August – 1 September 2016.

The Ministry of Foreign Affairs avails itself of this opportunity to renew to the Embassy of Spain the assurances of its highest consideration.

Ministry of Foreign Affairs,
Bangkok
20 June B.E. 2559 (2016)



The Embassy of Spain,
BANGKOK.

กิตติรัตน์ วัฒนวุฒิ