



รายการเอกสารและขั้นตอนของการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่าและวีซ่า
สำหรับการเดินทางไปเครือรัฐออสเตรเลีย โดยใช้หนังสือเดินทางราชการ

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า	
1. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ	1. แบบฟอร์มขอวีซ่า 1415 (https://www.homeaffairs.gov.au/forms/Documents/1415.pdf) ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว พร้อมรูปถ่ายสีขนาด กว้าง 3.5 เซนติเมตร สูง 4.5 เซนติเมตร พื้นหลังเรียบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 ใบ โดยติดที่ใบสมัคร 1 ใบ และยื่นตอนสมัคร 1 ใบ	
2. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)	2. หนังสือรับรองการขอวีซ่า (ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศ)	
3. สำเนาบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ (มทส.)	3. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ	
4. สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เฉพาะหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า)	4. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)	
หมายเหตุ: 1. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาโดยต้องเป็นลายมือชื่อเดียวกันกับในหนังสือเดินทางราชการ 2. ศูนย์กิจการนานาชาติจะดำเนินการให้ โดยใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารตามรายการเอกสารครบถ้วน	5. สำเนาบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ (มทส.)	
	6. หนังสือเดินทางราชการ ที่มีอายุการใช้งานครอบคลุมระยะเวลาวีซ่าที่ขอ หรือมีอายุการใช้งานเหลืออย่างน้อย 6 เดือน พร้อมสำเนาหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า จำนวน 2 ชุด และสำเนาทุกหน้าที่มีการประทับตรา จำนวน 1 ชุด	6. หนังสือเดินทางราชการ ที่มีอายุการใช้งานครอบคลุมระยะเวลาวีซ่าที่ขอ หรือมีอายุการใช้งานเหลืออย่างน้อย 6 เดือน พร้อมสำเนาหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า จำนวน 2 ชุด และสำเนาทุกหน้าที่มีการประทับตรา จำนวน 1 ชุด
	7. หนังสือรับรองเงินเดือนและการเป็นพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) โดยขอได้จากส่วนทรัพยากรบุคคล (https://recruit.sut.ac.th/salary/Default.aspx)	7. หนังสือรับรองเงินเดือนและการเป็นพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) โดยขอได้จากส่วนทรัพยากรบุคคล (https://recruit.sut.ac.th/salary/Default.aspx)
	8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
	9. สำเนาทะเบียนบ้าน	9. สำเนาทะเบียนบ้าน
	10. สำเนาหลักฐานการเงินย้อนหลัง 6 เดือน (สำเนาสมุดเงินฝาก หรือสำเนารายการเดินบัญชี)	10. สำเนาหลักฐานการเงินย้อนหลัง 6 เดือน (สำเนาสมุดเงินฝาก หรือสำเนารายการเดินบัญชี)
	11. ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า (เงินสด) 11.1 ค่าธรรมเนียมวีซ่า 3,150 บาท 11.2 ค่าดำเนินการโดย VFS 854 บาท	11. ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า (เงินสด) 11.1 ค่าธรรมเนียมวีซ่า 3,150 บาท 11.2 ค่าดำเนินการโดย VFS 854 บาท

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
	11.3 ค่าจัดส่งผลการพิจารณาวีซ่าทางไปรษณีย์ 200 บาท
	<p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ยื่นขอวีซ่าต้องเป็นผู้ดำเนินการยื่นขอวีซ่าด้วยตนเอง เนื่องจากต้องมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลไบโอเมตริกซ์ ผู้ยื่นขอวีซ่าต้องดำเนินการนัดหมายออนไลน์ (https://r1.vfsglobal.com/AustraliaAppt/Account/RegisteredLogin?q=shSA0YnE4pLF9Xzwon/x/LuAvjd+x1cqVjY35ISPuGkygRZxO42Eb9Tvk53sBx29m yx7OxQbo4LJf1OErs6CA0/TYP/KLRvOEoml+xFT1E wvH6oUZkwWEX0yi/tjZma4wrNgKniR+mGwRyGS p4YjwP9lox2mo6LN3Z+zb1eEG+U=) ก่อนการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ผู้ยื่นขอวีซ่าควรเดินทางไปถึง ก่อนเวลานัดหมายอย่างน้อย 15 นาที ผู้ยื่นขอวีซ่าจะได้รับหนังสือเดินทางราชการฉบับจริง กลับคืนในวันที่ยื่นวีซ่า หลังจากการบันทึกข้อมูลไบโอเมตริกซ์แล้วเสร็จ ระยะเวลาในการพิจารณาและดำเนินการอนุมัติวีซ่า ประมาณ 10 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ผู้ที่ต้องการยื่นขอวีซ่า ต้องดำเนินการสมัครได้ทางช่องทางออนไลน์เท่านั้น (https://online.immi.gov.au/lusc/login) ข้อมูลเพิ่มเติม ที่อยู่ ศูนย์ยื่นวีซ่า (VFS) ออสเตรเลีย ชั้น 28 อาคารเดอะเทรนดี้ ออฟฟิศ ซ.สุขุมวิท 13, แขวง คลองตันเหนือ, เขตวัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 Map เวลาทำการ วันจันทร์ และ วันพุธ : 08.30-13.00 น. ยกเว้นวันหยุดของสถานทูตออสเตรเลีย หมายเลขโทรศัพท์ 0 2118 7100 เอกสารและข้อมูลในการยื่นขอวีซ่าอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานทูตฯ