

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
ศูนย์กิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน

1. ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ ศูนย์กิจการนานาชาติ อาคารวิชาการ 2
2. ร้องเรียนเป็นหนังสือ
3. ร้องเรียน ช่องทางออนไลน์

การจัดการเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ จำนวน 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์กิจการนานาชาติ รับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบ และวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน (ผู้ร้องต้องระบุ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้) ต้องมีพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนสามารถชี้พยานได้แน่นอน ให้เสนอผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมกับแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

ขั้นตอนที่ 4 แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กับผู้ร้องเรียนทราบ