



รายการเอกสารและขั้นตอนของการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่าและวีซ่า
สำหรับการเดินทางไปสาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยหนังสือเดินทางราชการ
(สำหรับผู้เคยบันทึกข้อมูลไปโอเมตริกซ์แล้ว)

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
1. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ	1. ดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลเพื่อการขอวีซ่า https://france-visas.gouv.fr/en_US/web/france-visas พร้อมรูปถ่ายสี ฉากหลังสีขาว ขนาด กว้าง 3.5 เซนติเมตร สูง 4.5 เซนติเมตร ต้องเห็น หู และคิ้วด้วย ห้ามใส่ ต่างหู สร้อยคอ และคอนแทคเลนส์แฟชั่นทุกประเภท (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)	2. หนังสือรับรองการขอวีซ่า (ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศ)
3. สำเนาบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ (มทส.)	3. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ
4. สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เฉพาะหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า)	4. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)
หมายเหตุ: 1. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาโดยต้องเป็นลายมือชื่อเดียวกันกับในหนังสือเดินทางราชการ 2. ศูนย์กิจการนานาชาติจะดำเนินการให้ โดยใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารตามรายการเอกสารครบถ้วน	5. สำเนาบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ (มทส.) 6. หนังสือเดินทางราชการ ที่มีอายุการใช้งานครอบคลุมระยะเวลาวีซ่าที่ขอ หรือมีอายุการใช้งานเหลืออย่างน้อย 6 เดือน พร้อมสำเนาหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า และสำเนาทุกหน้าที่มีการประทับตรา จำนวน 1 ชุด 7. หนังสือเดินทางราชการเล่มเก่า (ถ้ามี) 8. หนังสือรับรองเงินเดือนและการเป็นพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) จากส่วนทรัพยากรบุคคล (https://recruit.sut.ac.th/salary/Default.aspx) 9. เอกสารประกันสุขภาพเดินทางและ อุบัติเหตุ มูลค่าประกันอย่างต่ำ 30,000 ยูโร หรือ 1,500,000 บาท 10. สำเนาการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ
	11. หนังสือมอบอำนาจ

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
	<p data-bbox="867 247 1338 281">(ศกน. จะเป็นผู้จัดทำเอกสารให้ผู้เดินทางลงนาม)</p> <p data-bbox="821 298 1175 378">12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)</p> <p data-bbox="821 403 922 436">หมายเหตุ:</p> <ol data-bbox="821 449 1422 1402" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="821 449 1422 680">1. ผู้เดินทางต้องดำเนินการนัดหมายวันที่จะทำการยื่นวีซ่า online ด้วยตนเอง ทั้งนี้ โปรดประสานเรื่องวันที่จะทำการยื่นวีซ่ากับคุณพิชชาพร สิริมงคลเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยประสานงาน มทส. กทม. โทร 02 216 5494 กด 4 <li data-bbox="821 693 1422 772">2. ระยะเวลาในการพิจารณาและดำเนินการอนุมัติวีซ่า ประมาณ 5-7 วันทำการ <li data-bbox="821 785 1422 865">3. ผู้ยื่นขอสามารถยื่นคำร้องขอทำวีซ่าฝรั่งเศส ล่วงหน้าได้ไม่เกิน 180 วัน ก่อนกำหนดเดินทาง <li data-bbox="821 877 1422 1310">4. ข้อมูลเพิ่มเติม ที่อยู่ ศูนย์วีซ่าสาธารณรัฐฝรั่งเศส (TLScontact) 12/1 ชั้น 12 อาคารสาทรซิตี้ 175 ถนนสาทรใต้, สาทร กรุงเทพฯ 10120 เวลาทำการแผนกวีซ่า - วันพุธ: 08.00-12.30 น. และ 13.30-16.30 น. - วันเสาร์: 08.00-12.00 น. (มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม) รับหนังสือเดินทางคืนเฉพาะวันพุธ: 08.00-16.30 น. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2838 6688 <li data-bbox="821 1323 1422 1402">5. เอกสารและข้อมูลในการยื่นขอวีซ่าอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์