

รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report: SAR)

ปีการศึกษา 2553



SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ศูนย์กิจการนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ของศูนย์กิจการนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554) ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยมีการปรับตัววงชี้และเกณฑ์การประเมินให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้น สำหรับปีการศึกษา 2553 ศูนย์กิจการนานาชาติได้ปรับตัววงชี้ และเกณฑ์การประเมินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรับตัววงชี้ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รวมทั้งสิ้น 4 องค์กรประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ โดยสรุปภาพรวมผลการประเมินของศูนย์กิจการนานาชาติอยู่ในระดับดี ได้คะแนน 4.44 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ศูนย์กิจการนานาชาติขอขอบคุณสำนักวิชาและหน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัย ที่ให้ความร่วมมือด้านข้อมูลกิจกรรมนานาชาติที่สะท้อนภาพรวมความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของงานประกันคุณภาพ ส่วนส่งเสริมวิชาการ ที่ให้คำแนะนำ รวมทั้งบุคลากรของศูนย์ฯ ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้

วุฒิ

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ต่านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์กิจการนานาชาติ ปรับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ได้ปรับตัวบ่งชี้ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รวมทั้งสิ้น 4 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ สรุปผลประเมิน อยู่ในระดับดี ได้คะแนน 4.44 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีจุดเด่น 6 ตัวบ่งชี้ และจุดอ่อน 2 ตัวบ่งชี้ ซึ่งศูนย์ฯ มีแนวทางเสริมและแนวทางแก้ไขโดยสรุป ดังนี้

จุดเด่น	แนวทางเสริม
1. ศูนย์ฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนตามกระบวนการพัฒนาแผนตามองค์ประกอบที่กำหนดทุกข้อ	1.1 บุคลากรทุกคนจัดทำขั้นตอน/คู่มือ/รายการที่ต้องทำในการดำเนินงาน 1.2 ประชุมศูนย์ฯ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของศูนย์ฯ
2. ศูนย์ฯ ดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	2.1 จัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฯ
3. มีผลการดำเนินกิจกรรมนานาชาติ (รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย) อยู่ในระดับสูง และมีฐานข้อมูลกิจกรรมนานาชาติ ฐานข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศของสำนักวิชา และหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย	3.1 พัฒนาฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3.2 ขอความร่วมมือสำนักวิชาการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานความร่วมมือกับต่างประเทศในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ศูนย์ฯ รวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนด และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบางส่วนทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ แต่ยังไม่ได้จัดเก็บให้เป็นระบบและยังไม่ได้จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	1.1 ศูนย์ฯ จะจัดเก็บและรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบโดยจัดทำเว็บไซต์ KM ของศูนย์ฯ และจัดพิมพ์ความรู้ตามประเด็นที่กำหนดเป็นเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป
2. ศูนย์ฯ มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ยังไม่ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลในปีการศึกษานี้ จึงยังไม่มีผลการประเมินมาปรับปรุงระบบตามเกณฑ์ประเมิน	2.1 ศูนย์ฯ จะประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลในปีต่อไป เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
สารบัญรายการหลักฐาน	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. วิสัยทัศน์	1
3. พันธกิจ	1
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	1
5. บุคลากร	3
6. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน	3
7. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ปีการศึกษา 2553	4
8. ผลการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติ	5
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	8
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	9
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	12
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	26
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก	29
บทที่ 3 จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข	33
บทที่ 4 ภาคผนวก	37
ภาคผนวก ก ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	38
ภาคผนวก ข	77

สารบัญรายการหลักฐาน

		หน้า
เอกสารประกอบที่ 1.1.1	แผนปฏิบัติการของศูนย์กิจการนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553	39
ตารางที่ 1.1.1	การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) ร้อยละของผลผลิตเทียบกับค่าเป้าหมาย	45
ตารางที่ 1.1.2	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552- กันยายน 2553) : ร้อยละของผลผลิต-กิจกรรม	46
เอกสารประกอบที่ 7.1.1	ข้อมูลบุคลากรศูนย์กิจการนานาชาติที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554)	48
เอกสารประกอบที่ 7.2.1	คณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำปีศูนย์กิจการนานาชาติ	50
เอกสารประกอบที่ 7.4.1	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 956/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน	51
เอกสารประกอบที่ 7.4.2	รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (SUT-RM2)	60
เอกสารประกอบที่ 7.4.3	การจัดลำดับความเสี่ยงในแผนผังเมทริกซ์ (SUT-RM3)	62
เอกสารประกอบที่ 7.6.1	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ศูนย์กิจการนานาชาติ	64
ตารางที่ 7.6.1	สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์กิจการนานาชาติ	65
เอกสารประกอบ 7.6.2	สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)	66
เอกสารประกอบที่ 9.1.1	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 305/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ	70
เอกสารประกอบที่ 9.1.2	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ปีการศึกษา 2553	71
เอกสารประกอบที่ 12.1.1	จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553-เมษายน 2554)	72
เอกสารประกอบที่ 12.1.2	สรุปข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามประเภทของกิจกรรม	76

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

ศูนย์กิจการนานาชาติ เดิมเป็นหน่วยงานระดับส่วน มีชื่อเรียกว่า ส่วนวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งขึ้นในสำนักงานอธิการบดี ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นศูนย์กิจการนานาชาติเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2537 เนื่องจากการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นสาขามากขึ้น ตามเป้าหมายหลักประการหนึ่งของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติระยะที่ 7 ถึงระยะที่ 9 (พ.ศ. 2535-2539) ซึ่งได้ส่งผลให้เกิดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากทั้งปริมาณและลักษณะ จนเกินขีดความสามารถและขอบเขตของภาระหน้าที่ของส่วนวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดตั้งศูนย์กิจการนานาชาติขึ้นเพื่อรองรับภารกิจการงานดังกล่าวรวมทั้งภารกิจการงานของส่วนวิเทศสัมพันธ์ด้วย โดยศูนย์กิจการนานาชาติที่ได้ตั้งขึ้นใหม่นี้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการติดต่อ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลเกี่ยวกับกิจการนานาชาติ วิเทศสัมพันธ์ และความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัย ดังข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์กิจการนานาชาติ พ.ศ. 2537

ศูนย์กิจการนานาชาติได้แบ่งโครงสร้างงานภายในเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายโปรแกรม
- 2) ฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์
- 3) ฝ่ายธุรการ

2. วิสัยทัศน์

มุ่งสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านความร่วมมือต่างประเทศของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ

3. พันธกิจ

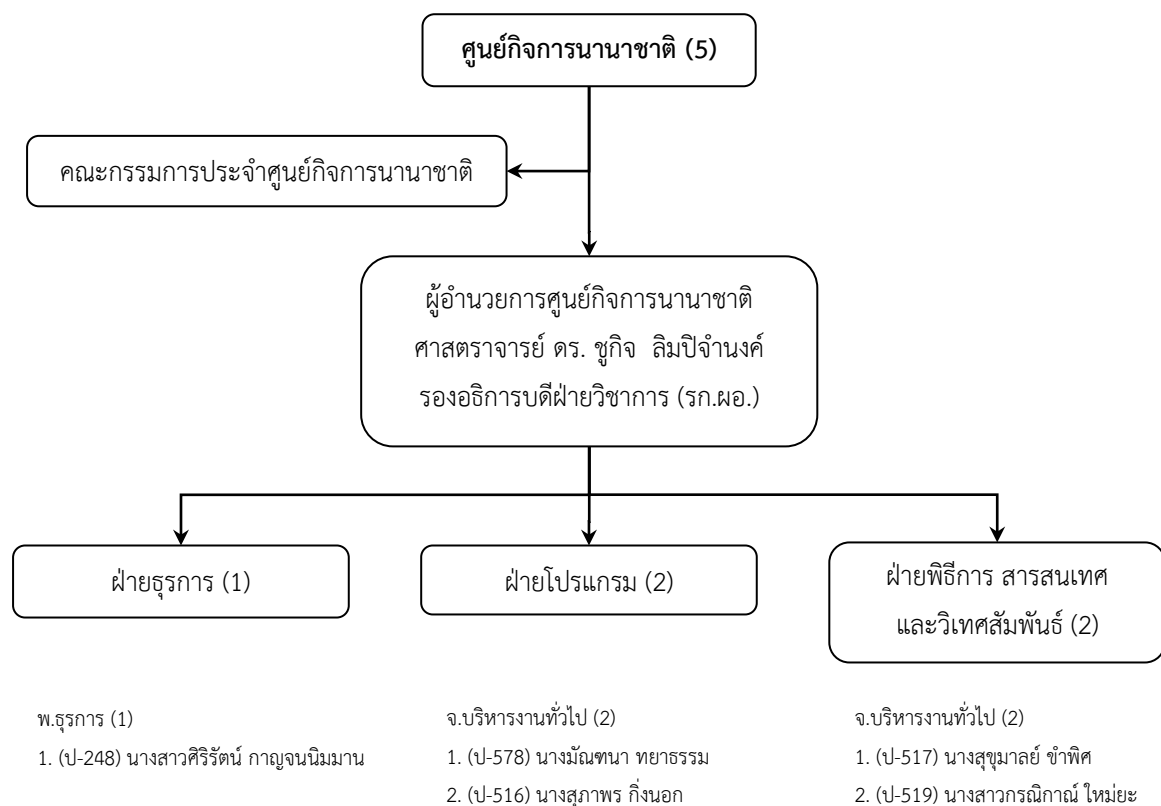
สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศให้กับสำนักวิชา สาขาวิชา ศูนย์ สถาบัน และทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการเพื่อให้สามารถก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ

4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

4.1 โครงสร้างจัดองค์กร ศูนย์กิจการนานาชาติประกอบด้วย 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายโปรแกรม (Program Division) รับผิดชอบประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์ (Protocol, Information and Public Relations Division) รับผิดชอบงาน

สารสนเทศ และรับรองแขกจากมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา องค์กรต่างๆ จากต่างประเทศ รวมทั้งบริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า และฝ่ายธุรการ (Administrative Division) รับผิดชอบกิจการภายในของศูนย์ฯ

4.2 โครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์กิจการนานาชาติอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด (ปัจจุบันศาสตราจารย์ ดร. ชูกิจ ลิ้มปิจนงค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฯ) โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในฝ่ายโปรแกรม 2 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์ 2 คน และพนักงานธุรการ 1 คน โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย



4.4 ภารกิจหลัก

4.4.1 ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพิมพ์เอกสารและงานถ่ายเอกสาร
- งานหนังสือ เข้า – ออก
- งานวัสดุ – ครุภัณฑ์
- งานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ
- งานการประชุมศูนย์ฯ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4.2 ฝ่ายโปรแกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานความร่วมมือกับต่างประเทศ
งานสนับสนุนหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ
งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4.3 ฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

รับผิดชอบดูแลงานสารสนเทศ
รับรองแขกจากมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา องค์กรต่างๆ จากต่างประเทศ
บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า
งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. บุคลากร

ศูนย์กิจการนานาชาติมีบุคลากรจำนวน 5 คน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 คน และพนักงานธุรการ 1 คน โดยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 คน รับผิดชอบงานในฝ่ายโปรแกรม และอีก 2 คน รับผิดชอบงานในฝ่ายพิธีการ สารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์ อีกหนึ่งคนเป็นพนักงานธุรการ แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

จำนวนบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1. สายวิชาการ	-	-	-	-	-
2. สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	5	1	2	2	-
รวม	5	1	2	2	-

6. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งศูนย์กิจการนานาชาติ ขึ้น เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำหรือปรับปรุงตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report-SAR) ของหน่วยงาน
3. เตรียมความพร้อมของหน่วยงานเพื่อพร้อมรับการประเมินภายในและภายนอก
4. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

และต่อมามีคำสั่งที่ 305/2552 ได้แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงานของศูนย์กิจการนานาชาติเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2552 ขึ้นใหม่ เนื่องจากบุคลากรที่เป็นคณะทำงานย้ายหน่วยงาน คณะทำงานประกันคุณภาพของศูนย์กิจการนานาชาติ ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ ประธาน
2. นางสุชมาลย์ ขำพิศ คณะทำงาน

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 3. นางสุภาพร กิ่งนอก | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวกรณิการ์ ไหมยะ | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน | คณะทำงาน |
| 6. นางมัณฑนา ทยาธรรม | คณะทำงานและเลขานุการ |

7. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ (พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554)

ศูนย์กิจการนานาชาติได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 จำนวน 4 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	พ.ย. 2553-มี.ค. 2554
2. ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ วิชาการ ครั้งที่ 1/2554 เพื่อเตรียมการจัดทำคู่มือ/รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553	เม.ย. 2554
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	พ.ค. 2554
4. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2553 ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	เม.ย.-มิ.ย. 2554
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 และเสนอ คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา / คณะกรรมการประจำศูนย์ กิจการนานาชาติพิจารณา	ภายใน มิ.ย. 2554
6. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ	ภายใน 30 มิ.ย. 2554
7. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน	ช่วงต้นเดือน ก.ค. 2554
8. นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 จุดเด่น/ แนวทางเสริม จุดด้อย/แนวทางแก้ไข กรอบระยะเวลาการแก้ปัญหา และความต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมเวที QA	ก.ย. 2554

8. ผลการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติ

8.1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553

ในแผนปฏิบัติการปี 2553 ของศูนย์ฯ ได้กำหนดเป้าหมาย 7 ผลผลิต 15 ตัวชี้วัด และสามารถดำเนินงานตามแผนฯ ได้คิดเป็นร้อยละ 81.76 (รายละเอียดตามตารางที่ 1.1.1 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553) สรุปดังนี้

8.1.1 ประสิทธิภาพของการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน

1) การพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ: ในปี 2553 ศูนย์ฯ ดำเนินงานด้านพัฒนาความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยในต่างประเทศจำนวน 19 ครั้ง อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารในการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ 11 ครั้ง รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยในต่างประเทศทั้งภายใต้โครงการของหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานพัฒนาความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) และความร่วมมือที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยเอง โดยประสิทธิผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิต-ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 62.86

2) การสนับสนุนหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ: ศูนย์ฯ สนับสนุนการดำเนินการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติทั้งในและต่างประเทศ โดยจัดทำเว็บไซต์ Graduate Programs Admissions ซึ่งมีผู้เข้าชมเว็บไซต์จำนวน 5,171 ครั้ง การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ โดยได้จัดทำหนังสือ Internationalisation of SUT ซึ่งรวบรวมกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อแจกจ่ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการรับสมัครศึกษานานาชาติ ซึ่งศูนย์ฯ ตั้งเป้าหมายในการรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษาต่างชาติในปี 2553 จำนวน 30 คน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ของศูนย์ฯ รวมทั้งการเข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการและนิทรรศการอุดมศึกษาไทย ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในประเทศจีน มีชาวต่างชาติสมัครเข้าศึกษาโดยตรงจำนวน 16 คน จากประเทศจีน เวียดนาม อินเดีย ฟินแลนด์ แคนาดา และภายใต้ทุน ASEAN-UNINET Thailand On-Place Scholarship 2010 จากประเทศลาว จำนวน 1 คน) นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ได้จัดกิจกรรมวันศึกษานานาชาติ และการแสดงดนตรีนานาชาติโดยศิลปินจากต่างชาติ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 2 ครั้ง โดยประสิทธิผลการดำเนินงานการสนับสนุนหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติของศูนย์ฯ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิต-ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 73.33

3) การให้บริการตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ: จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2553 ผู้รับบริการพึงพอใจการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ คิดเป็นร้อยละ 100

8.1.2 บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ:

บุคลากรของศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการร่วมประชุมหารือ แสดงความคิดเห็นในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานได้ตามเป้าหมาย คิดเป็น ร้อยละ 100

8.1.3 ระบบงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน: ระบบงานของศูนย์ฯ มีคุณภาพและได้มาตรฐานเมื่อเปรียบเทียบกับผลผลิตตัวชี้วัดกับกับเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 97.41 โดยพิจารณาจากผลผลิต (ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ): และจากตัวชี้วัด (ระดับผลการประเมินกระบวนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ การปรับปรุงข้อมูลรายงานกิจการนานาชาติให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งร้อยละของการบรรลุผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ)

8.1.4 พัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ ศูนย์ฯ ปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้มีลักษณะการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งลดขั้นตอนและลดระยะเวลา โดยปรับปรุงข้อมูลงานต่างๆ ของศูนย์ฯ ให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการค้นหาข้อมูลมากขึ้นบนเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ในปี 2553 ศูนย์ฯ ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในการอำนวยความสะดวกและดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มทส. และสถาบันในต่างประเทศ จำนวน 26 ฉบับและมีข้อตกลงที่ลงนามและมีผลบังคับใช้แล้วจำนวน 13 ฉบับ การให้บริการด้านหนังสือและวิชาจำนวน 179 คน การเผยแพร่ข้อมูล และดำเนินการด้านทุนจำนวน 29 ครั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายกับผลผลิต-ตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ศูนย์ฯ พัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้ตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100

8.1.5 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง: ในปี 2553 ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรของศูนย์ฯ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆครบทุกคนเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายกับผลผลิต-ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

8.2 สรุปผลการดำเนินงานจากการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานของศูนย์ฯกิจการนานาชาติ ปี 2553: จากข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่ 2 สรุปภาพรวมผลการประเมินของศูนย์ฯ อยู่ในระดับดี ได้คะแนน 4.44 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบ สรุปดังนี้

8.2.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 ศูนย์ฯ ได้ทบทวนนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน รวมทั้งแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง ระหว่างแผนปฏิบัติการของศูนย์ฯ กับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยบุคลากรของศูนย์ฯ ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตัวชี้วัด (7 ผลผลิต 15 ตัวบ่งชี้ 27 กิจกรรม) และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งรายงานผล ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามกระบวนการพัฒนาแผนฯ ของมหาวิทยาลัยฯ คิดเป็นคะแนนตามเกณฑ์ประเมินได้เท่ากับ 5 คะแนน

8.2.2 การบริหารและการจัดการ

ในส่วนของการบริหารและการจัดการ ศูนย์ฯ ได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ การจัดทำฐานข้อมูลของศูนย์ฯ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

มหาวิทยาลัย การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้บุคลากรจากภายนอกศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ฯ โดยคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ หรือพันธกิจของศูนย์ฯ และผู้บริหาร (รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฯ) ซึ่งบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยสรุป ผลการประเมินกระบวนการบริหารจัดการของศูนย์ฯ คิดเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินได้เท่ากับ 4.17 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

8.2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ศูนย์ฯ ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 และได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง โดยศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดของศูนย์ฯ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ในปี การศึกษา 2553 ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการ โดยใช้ตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ ซึ่งปรับใหม่ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯ (4 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมิน คิดเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน

8.2.4 การดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ

ศูนย์ฯ เก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมนานาชาติ จากสำนักวิชา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยฯ มีกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2553 จำนวน 280 ครั้ง (โดยมีเกณฑ์ประเมิน 200 ครั้งขึ้นไปเท่ากับคะแนนเต็ม 5) ซึ่งสามารถสะท้อนความสำเร็จในการดำเนินการกิจการหลักของศูนย์ฯ ในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ผลการประเมิน คิดเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินได้เท่ากับ 5 คะแนนเต็ม

8.2.5 ในการดำเนินงานด้านอื่นๆ ซึ่งไม่ใช่ภารกิจหลักของศูนย์ฯ และไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการเช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นั้น ศูนย์ฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและศิลปวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นเจ้าภาพเป็นประจำ เช่น ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ การรดน้ำในเทศกาลสงกรานต์ การร่วมทำบุญในวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ หรือโอกาสต่างๆ เช่น ทำบุญกฐิน หรือผ้าป่า ที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นเจ้าภาพ การฝึกปฏิบัติธรรม รวมทั้งการแต่งกายด้วยผ้าไทยตามโอกาสที่เหมาะสม

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1.-3 บุคลากรของศูนย์ฯ ร่วมกันประชุมหารือจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 โดยได้ร่วมกัน ทบทวนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นความ เชื่อมโยงของแผนดังกล่าว บุคลากรทุกคนจะร่วมกันพิจารณาเป้าประสงค์ ผลผลิต และตัวบ่งชี้ของ หน่วยงาน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ และนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยโดยศูนย์ฯ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ข้อ 3 มาตราการ 3.2 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดแนวทางให้มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนความ ร่วมมือทางวิชาการโดยเน้นความร่วมมือที่มีการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมและเกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (โดยในการจัดทำแผนงบประมาณ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ระดับชาติ และ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ) โดย ในปีนี้ ได้ปรับวิสัยทัศน์ของศูนย์ฯ จากเดิม คือ “มุ่งมั่นสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านความร่วมมือ ต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการเพื่อให้สามารถเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศและชั้นนำของเอเชีย” เป็น “มุ่งมั่นสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้าน ความร่วมมือต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการเพื่อให้สามารถ ก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ” เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์หลักของ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ช่วงครึ่งหลังของแผน รวมทั้ง ได้จัดทำแผนป้ายวิสัยทัศน์ของศูนย์ฯ ในการดำเนินงานแสดงไว้ชัดเจนให้ผู้มาติดต่อกับศูนย์ฯ ได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย

4. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ของศูนย์ฯ บุคลากรของศูนย์ฯ ทุกคนร่วมกันพิจารณา กำหนดเป้าหมายผลผลิต 7 ผลผลิต 15 ตัวชี้วัด 28 กิจกรรม และกำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมเพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อวันที่ 14 และ 25 ธันวาคม 2553 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบที่ 1.1.1)

5. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ศูนย์ฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ได้ 7 ผลผลิต 14 ตัวชี้วัด 22 กิจกรรม (รายละเอียดตามตารางที่ 1.1.1 และตารางที่ 1.1.2)

6. ศูนย์ฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อมหาวิทยาลัยปีละ 4 ครั้ง (ทุกไตรมาส) ต่อฝ่ายวางแผนเพื่อรวบรวมนำเสนอต่ออธิการบดี) ซึ่งทุกครั้งที่มีการรายงานจะมีการประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย (งานกิจกรรมนานาชาติ) ควบคู่ด้วย เพื่อส่วนแผนงานจัดทำรายงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

7. มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 4 ครั้ง (ทุกไตรมาส) โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ในแต่ละตัวบ่งชี้และคำนวณออกมาเป็น คะแนนร้อยละ พร้อมให้รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละไตรมาส เพื่อเสนอฝ่ายวางแผน และรวบรวมนำเสนออธิการบดีต่อไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

8. ศูนย์ฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานแผนปฏิบัติการ และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในระหว่างไตรมาส ศูนย์ฯ ได้ตรวจสอบการดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ และตรวจสอบงบประมาณให้เพียงพออย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในแผน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 1.1.1 แผนปฏิบัติการของศูนย์กิจการนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553 (หน้า 49)
- ตารางที่ 1.1.1 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553) : ร้อยละของผลผลิตเทียบกับค่าเป้าหมาย (หน้า 55)
- ตารางที่ 1.1.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552- กันยายน 2553) : ร้อยละของผลผลิต-กิจกรรม (หน้า 57)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
7. มหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรักษาการผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการบริหารงานศูนย์กิจการนานาชาติซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต่างๆ ที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีกระบวนการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และ เป็นที่ยอมรับ โดยอาศัยระบบประเมินภาระงานของคณาจารย์และบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่างๆของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามระดับที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารของศูนย์ฯ มีวิสัยทัศน์และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศของศูนย์ฯ ทั้งในฐานะรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฯโดยมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 10 (2550-2554)โดยมุ่งสนับสนุนปัจจัยการก้าวสู่ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและผลักดันให้ศูนย์ฯ มีบทบาทสนับสนุนมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีส่วนร่วมสนับสนุนพัฒนาและประสานความร่วมมือกับต่างประเทศร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยโดยตรง (การจัดทำข้อตกลง) และภายใต้การดำเนินงานของสมาคมมหาวิทยาลัยเอเชียและแปซิฟิก (AUAP)
3. ผู้บริหารร่วมประชุมกับบุคลากรของศูนย์ฯ ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม เพื่อชี้แนะในการวางแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการ และกำหนดทิศทางการทำงานของศูนย์ฯ และกำกับ ติดตาม ประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการประชุมหารือเฉพาะเรื่องต่างๆ เพื่อระดมสมองในการวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารฯ ผลักดันและส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง ฐานข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลด้านกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนความร่วมมือด้านต่างประเทศเพื่อพัฒนางานด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเข้าไปสืบค้นได้ที่ (<http://cia.sut.ac.th/cooperation/showcooperation53.php>)
4. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตั้งแต่การประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรในการพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก
5. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของศูนย์ฯ ศึกษา หาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงานอยู่เสมอ โดยสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบที่ 7.1.1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ผู้บริหารยังยึดหลักจริยธรรมของมหาวิทยาลัยในการบริหารงานด้วย
7. มหาวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ โดยระบบประเมินภาระงานของคณาจารย์และบุคลากรปีละ 3 ครั้ง นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรุ่นใหม่ โดยการอบรม ดูงาน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 7.1.1 ข้อมูลบุคลากรศูนย์กิจการนานาชาติที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554) (หน้า 59)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	✓
2. มีการทบทวนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย	✗
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✗

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ศูนย์กิจการนานาชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำศูนย์กิจการนานาชาติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ 7.2.1) โดยได้กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีการศึกษา 2553 ในประเด็นความรู้ 2 เรื่อง คือ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำเอกสารข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศและเอกสารอื่นๆในลักษณะเดียวกัน และ 2. การเตรียมเอกสารเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศ
2. คณะทำงานฯ ได้มีการทบทวนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในเรื่องการดังกล่าว โดยได้รวบรวมข้อมูลขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน การประสานงาน การเตรียมงาน ตัวอย่างข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ โดยมีการนำปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานจริงมาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรศูนย์ฯมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน โดยให้บุคลากรถ่ายทอดความรู้ในเรื่องภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบว่ามีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร และบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และมีการนำความรู้ที่ได้รับจากแหล่งความรู้ภายนอกในการอบรม ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ มาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยได้นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ศูนย์ฯมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนด และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบางส่วนทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯบ้างแล้ว ซึ่งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์ได้ อย่างไรก็ตามการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ยังไม่เป็นระบบและยังไม่สมบูรณ์
5. ยังไม่มีการนำความรู้มาจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ แต่บุคลากรของศูนย์ฯ ได้นำความรู้ที่ได้จากรวบรวมประเด็นความรู้ตามที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน	5 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 7.2.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำศูนย์กิจการนานาชาติ (หน้า 61)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านความร่วมมือต่างประเทศเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ภารกิจด้านความร่วมมือต่างประเทศ และให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ	✓
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	✓
3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	✗
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	✗

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. ศูนย์ฯมีแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความร่วมมือต่างประเทศเพื่อจัดทำฐานข้อมูลนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหาร การเรียน การสอนและการวิจัย รายละเอียดดังปรากฏในแผนปีงบประมาณ 2553</p> <p>2. ศูนย์ฯมีฐานข้อมูลภารกิจด้านความร่วมมือต่างประเทศตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ภารกิจด้านความร่วมมือต่างประเทศและเพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>2.1 ระบบเก็บข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติจากหน่วยงานใน มทส. (ขอความอนุเคราะห์การพัฒนาจากระบบจากสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ) (http://boffice.sut.ac.th/epersonal/logon_sys/frm_logon_v2/index.php?session_module_section_id=3060000&session_gbl_module_section_name=ศูนย์กิจการนานาชาติ)</p> <p>2.2 ฐานข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 (http://cia.sut.ac.th/cooperation/showcooperation53.php)</p> <p>2.3 ฐานข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มทส. กับสถาบันในต่างประเทศ (MOU) (http://cia.sut.ac.th/MOUonline/showsplit.php)</p>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2.4 ฐานข้อมูลสมาชิกสมาคม AUAP (http://auap.sut.ac.th/membership_online/show_member.php)

2.5 ฐานข้อมูลรายงานการปฏิบัติงาน การลาของพนักงาน (ตามระบบ MIS มทส)

2.6 ฐานข้อมูลทะเบียนหนังสือรับ-ส่งทุกปีปฏิทิน (stand alone)

3. ระบบฐานข้อมูลตามข้อ 2.1-2.5 เป็นระบบที่มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยเครื่องแม่ข่าย (Server) ของเครือข่ายจะเชื่อมต่อกับ ISP เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต และมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลักในการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้สนใจข้อมูลจึงสามารถกรอก/สืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้

4.-5. ศูนย์ยังไม่มี การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลในปีการศึกษานี้ จึงไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบ และจะดำเนินการประเมินความพึงพอใจในปีต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน	5 ข้อ	✗

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง
ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2.	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงานตั้งตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 956/2551 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และได้มีการประชุมเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2553 เพื่อสร้างระบบประสานงานการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. ศูนย์กิจการนานาชาติจัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 (เอกสารประกอบที่ 7.4.1) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของศูนย์ฯ และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (SUT-RM2-เอกสารประกอบที่ 7.4.2) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ศูนย์กิจการนานาชาติ ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2. (SUT-RM2 เอกสารประกอบ 7.4.3)
4. จากการวิเคราะห์ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 และ 3 ปรากฏความเสี่ยงของศูนย์กิจการนานาชาติอยู่ในระดับต่ำซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จึงไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพราะการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกำหนดให้จัดทำเมื่อผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงเท่านั้น
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามและจัดส่งผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553 ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกำหนดอยู่ในเอกสารคำแนะนำ : การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 การสอบทานได้ปฏิบัติอย่างระมัดระวังรอบคอบและเหมาะสม โดยผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ 28 กันยายน 2553 ปรากฏว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในได้
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ศูนย์กิจการนานาชาติ ได้นำผลการประเมินที่ได้จากการดำเนินการของศูนย์ฯ และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นข้อมูลใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 7.4.1 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 956/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน (หน้า 63)
- เอกสารประกอบที่ 7.4.2 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (SUT-RM2) (หน้า 73)
- เอกสารประกอบที่ 7.4.3 การจัดลำดับความเสี่ยงในแผนผังเมทริกซ์ (SUT-RM3) (หน้า 75)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์กิจการนานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์กิจการนานาชาติใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า จากนั้นนำความคิดเห็นมาคิดคะแนนเฉลี่ย โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าร้อยละ 65	ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	ร้อยละ 85-94	ตั้งแต่ ร้อยละ 95 ขึ้นไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์กิจการนานาชาติใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า จำนวน 95 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ 32 คน บุคลากรสายปฏิบัติการ 6 คน นักศึกษา 45 คน ผู้บริหาร 1 คน ผู้ช่วยวิจัย 1 คน ไม่แสดง 10 คน สรุปผลสำรวจ ดังนี้

ระดับคะแนน 0-31.....คน

ระดับคะแนน 43.....คน

ระดับคะแนน 591.....คน

คิดคะแนนความพึงพอใจได้ร้อยละ.....98.95

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 98.95	5 คะแนน	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	✓

รายการหลักฐาน

เอกสารประกอบที่ 7.6.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์กิจการนานาชาติ (หน้า 77)

ตารางที่ 7.6.1 สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์กิจการนานาชาติ (หน้า 79)

เอกสารประกอบที่ 7.6.2 สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) (หน้า 81)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์กิจการนานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์	✓
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปอย่างน้อย 2 ช่องทาง	✓
3. มีการนำความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓
4. มีคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✗
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน/ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สมศ. และ สกอ.	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. ศูนย์ฯ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ โดยการแจ้งเป็นหนังสือเวียนถึงหน่วยงานต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ http://cia.sut.ac.th รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ในข่าวรายวันของมหาวิทยาลัย
2. ศูนย์ฯ เปิดรับและนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากภายนอก ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมระดับต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดวาระประชุมเป็นประจำ (เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ การประชุมประสานงานบริหาร การประชุมสภาวิชาการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- การประชุมสภามหาวิทยาลัย)
- การประชุมเฉพาะเรื่อง (เช่น การประชุมด้านการจัดทำแผนของส่วนแผนงาน หรือการประชุม การประกันคุณภาพของศูนย์กิจการนานาชาติ และการประชุมประเมินความเสี่ยงของหน่วย ตรวจสอบภายใน)
 - การประชุมหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น สำนักวิชา ศูนย์บริการการศึกษา ฯลฯ
 - การเสนอปัญหา/ความคิดเห็นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษานานาชาติ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือการหารือโดยตรง
 - การประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน)
 - การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์กิจการนานาชาติ
3. ศูนย์ฯ นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงการบริหาร การดำเนินงานของศูนย์ฯ โดย ร่วมกันพิจารณาปัญหาและหารือแนวทางแก้ไขในการประชุมบุคลากรของศูนย์ฯ
4. ศูนย์ฯ เชิญคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย 9 หน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบที่ 7.7.1) ประชุมหารือและพิจารณา ชี้แนะแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปี 2554 การประเมิน คุณภาพภายในหน่วยงาน การจัดทำฐานข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ และการ ดำเนินงานอื่นๆ ของศูนย์ฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2553
5. มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการหรือกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย โดยศูนย์ฯ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของศูนย์ฯเอง อย่าง สอดคล้องกับกระบวนการหรือกลไกของมหาวิทยาลัย เช่น
- 5.1 การรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อมหาวิทยาลัยทุก 3 เดือน (ไตรมาส): ศูนย์ฯ ได้กำหนดการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างสอดคล้องกับกระบวนการหรือกลไกของ มหาวิทยาลัย โดย บุคลากรในแต่ละฝ่ายของศูนย์ฯ รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การระดับบุคคล และระดับฝ่ายตามเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมเสนอส่วนแผนงาน ซึ่งจะ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาสนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป
- 5.2 การรายงานการประเมินความเสี่ยง: ในปี 2553 มหาวิทยาลัยเริ่มใช้ระบบการบริหารความ เสี่ยงเพื่อกำหนดกิจกรรมในปีงบประมาณ 2553 ในการตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงาน ศูนย์ฯ ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือ ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย
- 5.3 การรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สมศ. และ สกอ. ซึ่งศูนย์ฯ ดำเนินการระดับหน่วยงานอย่างสอดคล้องกับกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ของมหาวิทยาลัย เช่น กำหนดแผนการประเมินคุณภาพภายใน และดำเนินการ ตามแผนและกรอบเวลาที่กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับ สกอ. และ สมศ.

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน	5 ข้อ	✗

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน	✓
2. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	✓
5. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน	✓
6. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	✓
7. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ตามคำสั่งฯ ที่ 305/2552 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552 มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
2. ศูนย์ฯ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รวมองค์ประกอบคุณภาพในการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ปีการศึกษา 2553 จำนวน 4 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้
3. ศูนย์ฯ มีภารกิจหลักในการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของศูนย์ฯ จึงได้เพิ่มตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก เพื่อแสดงจำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกื้อถึงภารกิจหลักของศูนย์ฯ
4. ศูนย์ฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ โดยการวางแผนและดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน มีการติดตาม ตรวจสอบ โดยการติดตามข้อมูลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน เพื่อนำมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานทุกปีการศึกษา รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยในปีการศึกษา 2553 (ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีการศึกษา 2552) ศูนย์ฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2553 และศูนย์ฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ พร้อมกับหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมเวที QA จัดโดยงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน
5. ศูนย์ฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานต่อสาธารณชน โดยการนำเสนอต่อผู้บริหารในการประชุมเวที QA ที่มีอธิการบดีเป็นประธาน เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 ซึ่งเวที QA ดังกล่าวเป็นเวทีกลางให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน จุดเด่น/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางแก้ไขต่อสาธารณชน โดยจัดขึ้นเป็นประจำตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นมา
6. ศูนย์ฯ นำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติมากขึ้น
7. ศูนย์ฯ มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ฐานข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 (<http://cia.sut.ac.th/cooperation/showcooperation53.php>) และฐานข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มทส. กับสถาบันในต่างประเทศ (MOU) (<http://cia.sut.ac.th/MOUonline/showsplit.php>)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 9.1.1 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 305/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ (หน้า 87)

เอกสารประกอบที่ 9.1.2 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ปีการศึกษา 2553 (หน้า 89)

องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้ 12.1 : จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2553
(พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า 120 ครั้ง	121-150 ครั้ง	151-180 ครั้ง	181-209 ครั้ง	210 ครั้ง ขึ้นไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ศูนย์กิจการนานาชาติ ขอความร่วมมือหน่วยงานใน มทส. ในการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553-เมษายน 2554) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ และศูนย์ฯ ยังได้รวบรวมข้อมูลจากการให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่าของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเพื่อไปปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความร่วมมือ การเรียน การสอนและการวิจัย จำนวนทั้งหมด 280 ครั้ง จำแนกเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลภายนอก จำนวน 208 ครั้ง และเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาจำนวน 72 ครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบที่ 12.1.1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
280 ครั้ง	5 คะแนน	210 ครั้ง ขึ้นไป	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 12.1.1 จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553
(พฤษภาคม 2553-เมษายน 2554) (หน้า 91)

เอกสารประกอบที่ 12.1.2 สรุปข้อมูลกิจการความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามประเภทของกิจกรรม (หน้า 95)

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5.00 คะแนน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	7 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	5 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์กิจการนานาชาติ	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ร้อยละ 98.95	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.7 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ฯ	5 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			4.17 คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน การประเมิน (ตามเกณฑ์ของ หน่วยงาน)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	7 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			5.00 คะแนน
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก			
ตัวบ่งชี้ 12.1 จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของ มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2553	210 ครั้ง ขึ้นไป	280 ครั้ง	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12			5.00 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ			4.44 คะแนน

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2553 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปีการศึกษา 2551 และปีการศึกษา 2552 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553*
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ระดับ 7 (3 คะแนน)	ระดับ 7 (3 คะแนน)	8 ข้อ (5 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	ระดับ 4 (3 คะแนน)	ระดับ 4 (3 คะแนน)	7 ข้อ (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับ 2 (1 คะแนน)	ระดับ 2 (1 คะแนน)	3 ข้อ (3 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 7.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับ 3 (3 คะแนน)	ระดับ 3 (3 คะแนน)	3 ข้อ (3 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ 0 (0 คะแนน)	ระดับ 5 (3 คะแนน)	6 ข้อ (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก ศูนย์กิจการนานาชาติ	ร้อยละ 121.25 (3 คะแนน)	ร้อยละ 98.12 (3 คะแนน)	ร้อยละ 98.95 (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 7.7 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ฯ	ระดับ 5 (3 คะแนน)	ระดับ 5 (3 คะแนน)	4 ข้อ (4 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ระดับ 5 (3 คะแนน)	ระดับ 5 (3 คะแนน)	7 ข้อ (5 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก			
ตัวบ่งชี้ 12.1 จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2553	315 ครั้ง (3 คะแนน)	296 ครั้ง (3 คะแนน)	280 ครั้ง (5 คะแนน)

* ตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นไป สกอ. ปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินโดยจากเดิมคะแนนเต็ม 3 เป็นคะแนนเต็ม 5

บทที่ 3

จุดเด่น – แนวทางเสริม และจุดอ่อน – แนวทางแก้ไข

ปีการศึกษา 2553 ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตาม 4 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของศูนย์กิจการนานาชาติอยู่ในระดับดี คือ ได้ คะแนน 4.44 จากคะแนนเต็ม 5

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด 9 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนผลการประเมิน 5 คะแนน ซึ่งถือเป็นจุดเด่นจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ (4 คะแนน 1 ตัวบ่งชี้) และ 3 คะแนน ซึ่งถือเป็นจุดอ่อน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

จุดเด่น: 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
- 4) ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์กิจการนานาชาติ
- 5) ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 6) ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของศูนย์กิจกรรมนานาชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	1.1.1 ศูนย์ฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนตามกระบวนการพัฒนาแผนตามองค์ประกอบทุกข้อ อย่างไรก็ตาม ศูนย์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ตามเป้าหมายเมื่อพิจารณาจากผลผลิต-ตัวชี้วัด ที่ได้กำหนดไว้ตามแผนฯ เนื่องจากมีตัวชี้วัด 1 ตัวที่ไม่ได้ดำเนินการ คือ การเข้าร่วมโครงการ T-GMS	1.1.1 บุคลากรของศูนย์ฯทุกคน ควรจัดทำชั้นตอน/คู่มือ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตนเอง 1.1.2 ประชุมศูนย์ฯ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของศูนย์ฯ	-	-
7. การบริหารและการจัดการ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้			7.2.1 ศูนย์ฯมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนด และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล บางส่วนทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ แต่ ยังไม่ได้จัดเก็บให้เป็นระบบและยังไม่ได้จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	7.2.1 ศูนย์ฯ จะจัดเก็บและรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเว็บไซต์KMของศูนย์ฯ และพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร			7.3.1 ศูนย์ฯ มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ยังไม่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลในปีการศึกษานี้ จึงไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบตามเกณฑ์ประเมิน	7.3.1 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลในปีต่อไป เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 7.3.2 มหาวิทยาลัย ควร จัด อัตรากำลังที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ศูนย์ฯ (ปัจจุบันบุคลากรที่รับผิดชอบขนควายศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง)
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9.1.1 ศูนย์ดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	9.1.1 จัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฯ	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
<p>12. การบริหารจัดการภารกิจหลัก</p> <p>12.1 จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย</p>	<p>12.1 ศูนย์ฯ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ และรวบรวมข้อมูลกิจกรรมนานาชาติทางวิชาการที่ดำเนินการโดยทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีจำนวนสูงกว่าเป้าหมาย และมีฐานข้อมูลกิจกรรมนานาชาติ ฐานข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศของสำนักวิชาและหน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>12.1 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อให้สามารถสนองต่อการใช้งานของผู้บริหารและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>12.2 ขอความร่วมมือสำนักวิชารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศที่มีผลสำเร็จสูงเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานความร่วมมือกับต่างประเทศในภาพรวมของมหาวิทยาลัย</p>		

สารบัญรายการหลักฐาน

		หน้า
เอกสารประกอบที่ 1.1.1	แผนปฏิบัติการของศูนย์กิจการนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553	39
ตารางที่ 1.1.1	การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) ร้อยละของผลผลิตเทียบกับค่าเป้าหมาย	45
ตารางที่ 1.1.2	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552- กันยายน 2553) : ร้อยละของผลผลิต-กิจกรรม	46
เอกสารประกอบที่ 7.1.1	ข้อมูลบุคลากรศูนย์กิจการนานาชาติที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554)	48
เอกสารประกอบที่ 7.2.1	คณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำปีศูนย์กิจการนานาชาติ	50
เอกสารประกอบที่ 7.4.1	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 956/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน	51
เอกสารประกอบที่ 7.4.2	รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (SUT-RM2)	60
เอกสารประกอบที่ 7.4.3	การจัดลำดับความเสี่ยงในแผนผังเมทริกซ์ (SUT-RM3)	62
เอกสารประกอบที่ 7.6.1	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ศูนย์กิจการนานาชาติ	64
ตารางที่ 7.6.1	สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์กิจการนานาชาติ	65
เอกสารประกอบ 7.6.2	สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)	66
เอกสารประกอบที่ 9.1.1	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 305/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ	70
เอกสารประกอบที่ 9.1.2	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ปีการศึกษา 2553	71
เอกสารประกอบที่ 12.1.1	จำนวนกิจกรรมนานาชาติที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553-เมษายน 2554)	72
เอกสารประกอบที่ 12.1.2	สรุปข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามประเภทของกิจกรรม	76

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนปฏิบัติการของศูนย์กิจการนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งานกิจการนานาชาติ

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
2. แผนงาน : จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ชื่องาน : งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กิจการนานาชาติ)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์กิจการนานาชาติ
5. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้บริการด้านกิจการนานาชาติที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและขยายขีดความสามารถในภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยการสร้างความร่วมมือกับสถาบันและองค์กรทางการศึกษาระหว่างประเทศที่มีประสิทธิภาพและมีผลงานที่เกิดจากความร่วมมือที่เป็นรูปธรรม
 2. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้มีระดับมาตรฐานที่สูงยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ที่เกิดสูงสุดต่อผู้รับบริการ
6. ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ระดับภารกิจกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์หน่วยงาน :

ด้าน	ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน		
	เป้าประสงค์ระดับภารกิจ	เป้าประสงค์ระดับหน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน
ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการเชื่อมั่นในการให้บริการ	1. ประสิทธิภาพของการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน	ข้อ 4.1 (4) ข้อ 4.1 (5)
	การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	2. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	
กระบวนการภายใน	การบริหารจัดการมีคุณภาพและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	3. ระบบงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ข้อ 3.2 (1)
	มีการปรับปรุงงานในภารกิจต่าง ๆ ให้มีลักษณะการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ	4. พัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ	
นวัตกรรมและการเรียนรู้	บุคลากรในทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	5. พัฒนาคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง	

7. เป้าประสงค์ ผลผลิต และตัวชี้วัดของหน่วยงาน :

เป้าประสงค์/ผลผลิต/ตัวชี้วัดของหน่วยงาน	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ			ปีงบประมาณ 2553 แผน	ประมาณการ ล่วงหน้า ปีงบประมาณ 2554 แผน
		2550 แผน(ผล)	2551 แผน(ผล)	2552 แผน(ผล) *		
1. ประสิทธิภาพของการให้บริการตามภารกิจ หน่วยงาน						
ผลผลิต : การพัฒนาความร่วมมือกับ ต่างประเทศ						
ตัวชี้วัด						
1. จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับ สถาบันมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ	ครั้ง	25/(42)	30/(44)	35/(25)	35	35
2. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมใน องค์กร/สมาคมที่มหาวิทยาลัยเป็น สมาชิก	ครั้ง	-	-	-	3	3
3. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม/ กิจกรรมในต่างประเทศของผู้บริหาร ในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	-	-	-	4	4
4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ T- GMS	คน	-	-	-	3	3
5. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ Tri- U	คน	-	-	-	5	5
ผลผลิต : การสนับสนุนการจัดการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา						
ตัวชี้วัด						
1. จำนวนครั้งในการเข้าชม Web page บัณฑิตศึกษาเพื่อดูข้อมูล	ครั้ง	1,000/ (857)	1,500/ (996)	2,000/ (1,700)	2,000	2,000
2. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับ บัณฑิต ศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ	คน	15/(20)	20/(22)	25/(22)	30	35
3. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม นานาชาติ/วัฒนธรรม	ครั้ง	-(3)	-	-	3	3
ผลผลิต : การให้บริการตอบสนองตรง ตามความต้องการของ ผู้รับบริการ						
ตัวชี้วัด						
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	4/(4)	4/(4.85)	4/(-)	4	4
2. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ						
ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ						
ตัวชี้วัด						
1. จำนวนงานที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารและจัดการภายในหน่วยงานต่อ จำนวนงานทั้งหมด	งาน:งาน	3:3/(3:3)	3:3/(3:3)	3:3/(3:3)	3:3	3:3

เป้าประสงค์/ผลผลิต/ตัวชี้วัดของหน่วยงาน	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ			ปีงบประมาณ 2553 แผน	ประมาณการ ล่วงหน้า ปีงบประมาณ 2554 แผน
		2550 แผน/(ผล)	2551 แผน/(ผล)	2552 แผน/(ผล) *		
3. ระบบงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ผลผลิต: ระบบบริหารจัดการและการ ให้บริการ ตัวชี้วัด						
1. ร้อยละของการบรรลุผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ	-(90)	-	-	90	90
2. ระดับผลการประเมินกระบวนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	ระดับ	2.4/(2.4)	2.4/(2.56)	2.75/(-)	2.75	2.75
3. จำนวนการปรับปรุงข้อมูลรายงานกิจการนานาชาติที่เป็นปัจจุบันบน web page	ครั้ง	4/(4)	4/(4)	4/(2)	4	4
4. พัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการ เบ็ดเสร็จ ผลผลิต: การให้บริการแบบบริการ เบ็ดเสร็จ ตัวชี้วัด						
1. จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ (ลดขั้นตอนระยะเวลา)	งาน	2/(1)	2/(2)	2/(-)	2	2
5. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผลผลิต: การพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัด						
1. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน	คน:คน	5:5/(5:5)	5:5/(5:5)	5:5/(5:5)	5:5	5:5

หมายเหตุ : * หมายถึง ผลการดำเนินงาน 9 เดือน (ตุลาคม 2551 – มิถุนายน 2552)

8. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 :

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม				
		รวม	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
ผลผลิต : การพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ						
กิจกรรม						
1. การเข้าร่วมประชุมในองค์กร/สมาคมที่ มทส. เป็นสมาชิก	ครั้ง	3	-	1	1	1
2. การเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมในต่างประเทศของผู้บริหารในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	4	1	1	1	1
3. กิจกรรมสมาคมมหาวิทยาลัยแห่งเอเชียและแปซิฟิก (AUAP)	ครั้ง	12	3	3	3	3
4. การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/เสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ	คน	110	27	27	28	28
5. ความร่วมมือกับสถาบันมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ	ครั้ง	35	8	8	9	10
6. โครงการ T-GMS	คน	3	-	3	-	-
7. กิจกรรม Tri-University	คน	5	5	-	-	-
8. ความร่วมมือกับต่างประเทศของสำนักวิชาต่างๆ	โครงการ	6	1	1	2	2
9. การจัดประชุมนานาชาติเทคโนโลยีระดับแนวหน้าทางด้านเซลล์ต้นกำเนิดบำบัดระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2 (The Second International Frontier Technology of Stem Cell Therapy) (สาขาวิชาชีววิทยา/จุลชีววิทยา สำนักวิทยาศาสตร์)	ครั้ง	1	-	-	1	-
ผลผลิต : การสนับสนุนการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา						
กิจกรรม						
1. การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษานานาชาติ	ครั้ง	4	1	1	1	1
2. การจัดกิจกรรมนานาชาติ/วัฒนธรรม						
- การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/Home stay	ครั้ง	1	-	-	1	-
- การจัดกิจกรรมวันนักศึกษานานาชาติ	ครั้ง	1	-	-	1	-
- การจัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรม (ดนตรี/ภาพยนตร์/การแสดง)	ครั้ง	1	1	-	-	-
3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ ได้แก่ การทำแผ่นพับและการทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง	2	-	1	1	-
4. การปรับปรุงเว็บไซต์หลักสูตรบัณฑิตศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	4	1	1	1	1
5. การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการและนิทรรศการอุดมศึกษาไทยในต่างประเทศ	ครั้ง	1	-	-	1	-

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม				
		รวม	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
ผลผลิต : การให้บริการตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ						
กิจกรรม						
1. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์ฯ ด้านงานพิธีการ สารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์ และ ด้านงานโปรแกรม	ครั้ง	1	-	-	-	1
ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ						
กิจกรรม						
1. การประชุมภายในศูนย์ฯ	ครั้ง	12	3	3	3	3
2. การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ	ครั้ง	2	1	-	1	-
ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ						
กิจกรรม						
1. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนของเจ้าหน้าที่	ครั้ง	4	1	1	1	1
2. ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานและประชุมเพื่อหา แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์	ครั้ง	2	-	1	1	-
3. ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของศูนย์ฯ บนเว็บเพจ ด้านหนังสือเดินทาง วีซ่า และด้านความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	ครั้ง	1	1	-	-	-
4. จัดทำรายงานกิจกรรมนานาชาติบนเว็บเพจ	ครั้ง	4	1	1	1	1
ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ						
กิจกรรม						
1. ให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า	คน	100	25	25	25	25
2. เผยแพร่/ประสาน/สมัครให้ข้อมูลแก่อาจารย์/ บุคลากร/นักศึกษาเกี่ยวกับทุน	ครั้ง	40	10	10	10	10
3. การอำนวยความสะดวกและดำเนินงานตามขั้นตอน การจัดทำ MOU ระหว่าง มทส. และสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ	ฉบับ	12	3	3	3	3
ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร						
กิจกรรม						
1. การเข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในนอกมหาวิทยาลัย	คน	5	2	3	-	-
2. การจัดอบรม /ประชุม และสัมมนาของศูนย์ฯ	ครั้ง	1	-	-	-	1
3. การสัมมนาประจำปีของเจ้าหน้าที่	ครั้ง	1	-	1	-	-

9. วงเงินงบประมาณ :

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2550	5,836,000	-	5,836,000
2551	6,216,500	-	6,216,500
2552	9,431,000	-	9,431,000
2553	9,428,300	-	9,428,300
รวมทั้งสิ้น	30,911,800	-	30,911,800

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์กิจการนานาชาติ
(ร้อยละของผลผลิตเทียบกับค่าเป้าหมาย)
ประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553)

ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย **
ผลผลิต : การพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ				
1	จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ	35	19	54.29
2	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมในองค์กร/สมาคมที่มหาวิทยาลัยเป็นสมาชิก	3	5	166.67
3	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมในต่างประเทศของผู้บริหารในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย	4	6	150.00
4	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ T-GMS	3	-	-
5	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ Tri-U	5	3	60.00
ผลผลิต : การสนับสนุนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา				
6	จำนวนครั้งในการเข้าชม Web page บัณฑิตศึกษา	2,000	5,171	258.55
7	จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ	30	16	53.33
8	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมนานาชาติ/วัฒนธรรม	3	2	66.67
ผลผลิต : การให้บริการตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ				
9	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	5	125
ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ				
10	จำนวนงานที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารฯ	3:3	3:3	100.00
ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ				
11	ระดับผลการประเมินกระบวนการประกันคุณภาพภายใน	4.58	4.75	103.71
12	จำนวนการปรับปรุงข้อมูลรายงานกิจการนานาชาติที่เป็นปัจจุบันบน Web page	4	4	100.00
13	ร้อยละของการบรรลุผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	90	83	92.22
ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ				
14	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (ลดขั้นตอน ระยะเวลา)	2	2	100.00
ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร				
15	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาต่อจำนวนทั้งหมด	5:5	5:5	100.00
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้*				88.43

หมายเหตุ: * ในการคำนวณร้อยละของผลผลิตเทียบกับเป้าหมายโดยเฉลี่ย หากตัวชี้วัดใดผลผลิตเกินเป้าหมาย ถือว่าบรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางสรุปผลผลิต/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553
(ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553)

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งปี		ร้อยละ
		แผน	ผล	
ผลผลิต : การพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ				
1. การเข้าร่วมประชุมในองค์กร/สมาคมที่ มทส เป็นสมาชิก	ครั้ง	3	55	166.67
2. การเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมในต่างประเทศของผู้บริหาร	ครั้ง	4	6	150.00
3. กิจกรรมสมาคมมหาวิทยาลัยแห่งเอเชียและแปซิฟิก (AUAP)	ครั้ง	12	8	66.67
4. การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/เสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ	คน	110	156	141.82
5. ความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ	ครั้ง	35	19	54.29
6. โครงการ T-GMS	คน	3	-	0.00
7. กิจกรรม Tri-University	คน	5	3	60.00
8. การจัดประชุมนานาชาติ	ครั้ง	1	1	100.00
ผลผลิต : การสนับสนุนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา				
1. การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษานานาชาติ	ครั้ง	4	3	75.00
2. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/Home Stay	ครั้ง	1	-	0.00
3. การจัดกิจกรรมวันนักศึกษานานาชาติ	ครั้ง	1	1	100.00
4. การจัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรม (ดนตรี/ภาพยนตร์/การแสดง)	ครั้ง	1	1	100.00
5. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ	ครั้ง	2	1	50.00
6. การปรับปรุงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	4	4	100.00
7. การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการและนิทรรศการอุดมศึกษาไทยในต่างประเทศ	ครั้ง	1	-	0.00
ผลผลิต: การให้บริการตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ				
1. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์ฯ	ครั้ง	1	1	100.00
ผลผลิต: การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ				
1. การประชุมภายในศูนย์ฯ	ครั้ง	12	5	41.67
2. การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ	ครั้ง	2	1	50.00
ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ				
1. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนของ เจ้าหน้าที่	ครั้ง	4	4	100.00
2. ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานและเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์	ครั้ง	2	0	0.00
3. ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของศูนย์ฯ บนเว็บเพจ	ครั้ง	1	1	100.00
4. จัดทำรายงานกิจกรรมนานาชาติบนเว็บเพจ	ครั้ง	4	4	100.00
ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ				
1. ให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า	คน	100	267	267.00
2. เผยแพร่/ประสาน/สมัคร/ให้ข้อมูลแก่อาจารย์/บุคลากร/ นักศึกษาเกี่ยวกับทุน	ครั้ง	40	29	72.50

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งปี		ร้อยละ
		แผน	ผล	
3. การอำนวยความสะดวกและดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดทำ MOU	ฉบับ	12	26	216.67
ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร				
1. การเข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนา หลักสูตรต่างๆ ทั้งภายใน/นอ มหาวิทยาลัย	คน	5	5	100
2. จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา	ครั้ง	1	0	0.00
3. การสัมมนาประจำปีของเจ้าหน้าที่	ครั้ง	1	0	0.00

การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2553

(ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2553 – 30 เมษายน 2554)

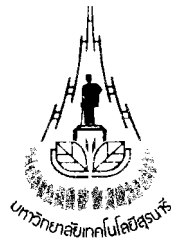
การเข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนา หลักสูตรต่างๆ ทั้งภายใน/นอกมหาวิทยาลัย

ชื่อ	กิจกรรม
นางสุชมาลย์ ขำพิศ	1. เข้ารับการอบรมหลักสูตร "เทคนิคการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน" ณ ห้อง VIP3 สโมสรสมาคมนักเรียนเก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554
นางมณฑนา ทหารธรรม	1. เข้ารับการอบรมวิชาการ 5ส หลักสูตร "Productivity" ณ สโมสรสมาคมนักเรียนเก่า มทส. เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2553 2. ปฏิบัติธรรมตามโครงการของส่วนการเจ้าหน้าที่ ณ วัดสุนันทวนาราม จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ 17-21 กุมภาพันธ์ 2553 3. ปฏิบัติธรรมภายใต้โครงการการปฏิบัติธรรม จัดโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ วันที่ 3 มีนาคม 2554 ณ ศาลาเรือนไทย 4. ร่วมฟังบรรยาย เรื่อง "การวิจัยสถาบัน: ประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์และความต้องการก้าวหน้าทางอาชีพของนักวิจัยสถาบัน บรรยายโดย ดร.วิจิตร ศรีสอาน ณ ห้องประชุมสารนิเทศ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2554
นางสุภาพร กิ่งนอก	1. เข้ารับการอบรมวิชาการ 5ส หลักสูตร "Productivity" ณ สโมสรสมาคมนักเรียนเก่า มทส. เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2553 2. อบรมเรื่อง เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ณ สโมสรสมาคมนักเรียนเก่า มทส. เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2553 3. เข้ารับการอบรมเรื่อง เทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพด้วย Impress ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคารเรียนรวม 1 มทส. เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553 4. เข้ารับการอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรม MS-Word 2010 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 อาคารเรียนรวม 2 5. ปฏิบัติธรรมภายใต้โครงการการปฏิบัติธรรม จัดโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ ณ ศาลาเรือนไทย เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2554 6. เข้าอบรมหลักสูตร หัวข้อ การสร้างสัมพันธภาพในการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ ณ สโมสรสมาคมนักเรียนเก่า มทส. ซึ่งจัดโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2554
น.ส. กรณิภาณีย์ ไหมยะ	1. เข้ารับการอบรม Social Media เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2553 2. เข้ารับการอบรมเรื่อง เทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพด้วย Impress ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคารเรียนรวม 1 มทส. เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553 3. เข้ารับการอบรม Excel Advanced จัดโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554 4. เข้ารับการอบรมหลักสูตร "เทคนิคการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน" ณ ห้อง VIP3 สโมสรสมาคมนักเรียนเก่า มทส. จัดโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 5. ร่วมฟังบรรยาย เรื่อง "การวิจัยสถาบัน: ประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์และความต้องการก้าวหน้าทางอาชีพของนักวิจัยสถาบัน บรรยายโดย ดร.วิจิตร ศรีสอาน ณ ห้องประชุมสารนิเทศ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2554

ชื่อ	กิจกรรม
	6. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ SUT Online Evaluation System ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 2 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2554
น.ส. ศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมหลักสูตร “20 เทคนิคสร้างสรรค์งาน MS-Word 2007 แบบมืออาชีพ” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 อาคารเรียนรวม เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2553 2. อบรมหลักสูตร ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ณ ห้อง 219 อาคารสุรพัฒน์ 1 มทส. เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2553 3. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้อง 219 ชั้น 2 อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนโลยี จัดโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2553 4. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ SUT Online Evaluation System ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 2 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2554

คณะกรรมการจัดการความรู้
ประจำศูนย์กิจการนานาชาติ

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | ประธาน |
| 2. นางสุชมาลย์ ขำพิศ | คณะกรรมการ |
| 3. นางสุภาพร กิ่งนอก | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวกรณิการ์ ไหมยะ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน | คณะกรรมการ |
| 6. นางมณฑนา ทยาธรรม | คณะกรรมการและเลขานุการ |



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

.....

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยระบบดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงตามแบบที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยกำหนด
๓. จัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๔. จัดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๕. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๖. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย

๑. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ๑.๑ คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ๑.๓ หัวหน้าสถานวิจัย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ให้คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๒. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

- ๒.๑ คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
- ๒.๒ รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
- ๒.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ให้คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๓. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- ๓.๑ รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.บัญญัติ ลิจิตเดชาโรจน์
- ๓.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะดา ตันตสวัสต์
- ๓.๔ อาจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไธย์
- ๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑารพ ยมาภัย
- ๓.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ให้รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๔. สำนักวิชาแพทยศาสตร์

- ๔.๑ คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
- ๔.๒ รองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
- ๔.๓ อาจารย์จันทร์ศม์ ตั้งรวมทรัพย์
- ๔.๔ อาจารย์เกียรติศักดิ์ บัตรสูงเนิน
- ๔.๕ อาจารย์ศกุนตลา อนุเรือง
- ๔.๖ นางลำแพน บุญญา

ให้คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน รองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นประธาน อาจารย์ศกุนตลา อนุเรือง เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และนางลำแพน บุญญา เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๕.๒ นายอาวุธ อินทรชื่น
- ๕.๓ นางสาววิไล จงวุฒิคุณ
- ๕.๔ นางกิริติกร เรืองศรี
- ๕.๕ นางสาวศรีสุดา แก้วคุ้มภัย

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นประธาน และนางสาวศรีสุดา แก้วคุ้มภัย เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๖. ศูนย์บริการการศึกษา

- ๖.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
- ๖.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
- ๖.๓ หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา
- ๖.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
- ๖.๕ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
- ๖.๖ หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
- ๖.๗ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
- ๖.๘ หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๗. ศูนย์คอมพิวเตอร์

- ๗.๑ รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
- ๗.๒ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- ๗.๓ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
- ๗.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม
- ๗.๕ หัวหน้าฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์
- ๗.๖ หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
- ๗.๗ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๗.๘ หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ให้รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๘. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- ๘.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ๘.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๘.๓ นางสาวณัชชา บวรพาณิชย์

ให้ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นประธาน และนางสาวณัชชา บวรพาณิชย์ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๙. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- ๙.๑ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๙.๒ นายอุงเงิน ดาวเที่ยง
- ๙.๓ นางศยามน อินสะอาด

- ๕.๔ นายพงษ์ศักดิ์ วิทย์เกียรติ
- ๕.๕ นายอานวย ทิจันทร์
- ๕.๖ นางสาวอรนุช อวิรุทธไพบูลย์
- ๕.๗ นายไพฑูรย์ นิยมนา

ให้ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นประธาน และนายไพฑูรย์ นิยมนา เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๑๐. ศูนย์กิจการนานาชาติ

- ๑๐.๑ ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
- ๑๐.๒ นางมัทนา ทายธรรม
- ๑๐.๓ นางสุภาพร กิ่งนอก
- ๑๐.๔ นางสาวกรณิการ์ ไหมยะ
- ๑๐.๕ นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน
- ๑๐.๖ นางสุพมาลย์ จำพิศ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เป็นประธาน และนางสุพมาลย์ จำพิศ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๑๑. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

- ๑๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- ๑๑.๒ ดร. อลงกต ยะไวทย์
- ๑๑.๓ นางผ่องพัตรา บุญระมาตร
- ๑๑.๔ นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นประธาน และนายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ๑๒.๑ นางพรประภา ช้อนสุข
- ๑๒.๒ นางสาวจิตตานันท์ ติกุล
- ๑๒.๓ นางพงพร อ่างโพธิ์
- ๑๒.๔ นางสุกัญญา เจริญสุข
- ๑๒.๕ นายคามธรรม จินากุล
- ๑๒.๖ นางสาวนัยน์นภา เงาเกาะ
- ๑๒.๗ นางสุวิมล มะสันเทียะ
- ๑๒.๘ นางดารณี คำสวัสดิ์

ให้นางพรประภา ช้อนสุข เป็นประธาน และนางดารณี คำสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๑๓. ส่วนสารบรรณและนิติการ

- ๑๓.๑ หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ
- ๑๓.๒ หัวหน้างานนิติการ
- ๑๓.๓ หัวหน้างานธุรการ
- ๑๓.๔ หัวหน้างานประชุมและช่วยนักบริหาร
- ๑๓.๕ หัวหน้างานไปรษณีย์
- ๑๓.๖ หัวหน้างานจัดเก็บเอกสาร

ให้หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ เป็นประธาน และหัวหน้างานจัดเก็บเอกสาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๑๔. ส่วนการเงินและบัญชี

- ๑๔.๑ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- ๑๔.๒ นางสาวมัณฑนา สายบำรุง
- ๑๔.๓ นางณภัตชนก พะนะจะโปะ
- ๑๔.๔ นางนภาพร ภูทอง
- ๑๔.๕ นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก

ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เป็นประธาน และนางกัญญาณัฐ ยอดจะบก เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

๑๕. ส่วนพัสดุ

- ๑๕.๑ หัวหน้าส่วนพัสดุ
- ๑๕.๒ นางสาววัชรีย์ หนูเย็น
- ๑๕.๓ นางจิรภรณ์ โชติพันธ์
- ๑๕.๔ นางไพจิตรี ปิยะพงศธร
- ๑๕.๕ นายอุทิศย์ ศรีอินทร์
- ๑๕.๖ นางสุนทรารีย์ มีใหม่
- ๑๕.๗ นางสาวนภัสวรรณ ภิญ โยคุม
- ๑๕.๘ นางสาวสมศรี รวมใหม่

ให้หัวหน้าส่วนพัสดุ เป็นประธาน นางสาวนภัสวรรณ ภิญ โยคุม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และนางสาวสมศรี รวมใหม่ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. ส่วนอาคารสถานที่

- ๑๖.๑ หัวหน้างานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ
- ๑๖.๒ หัวหน้างานออกแบบก่อสร้าง
- ๑๖.๓ หัวหน้างานยานพาหนะ
- ๑๖.๔ หัวหน้างานประปาและสิ่งแวดล้อม
- ๑๖.๕ นางทันใจ สมศักดิ์

ให้หัวหน้างานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ เป็นประธาน และนางทันใจ สมศักดิ์ เป็น
คณะทำงานและเลขานุการ

๑๗. ส่วนประชาสัมพันธ์

- ๑๗.๑ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
- ๑๗.๒ นางขวัญใจ รูปแก้ว
- ๑๗.๓ นางธิดิญารัตน์ อัครเวศน์

ให้หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ เป็นประธาน และนางธิดิญารัตน์ อัครเวศน์ เป็นคณะทำงาน
และเลขานุการ

๑๘. ส่วนแผนงาน

- ๑๘.๑ หัวหน้าส่วนแผนงาน
- ๑๘.๒ นายวัลลพ ล้อมตะกู
- ๑๘.๓ นายสมจิต มณีวงศ์
- ๑๘.๔ นางอิสริย์ ภูมิเนาวัล
- ๑๘.๕ นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี

ให้หัวหน้าส่วนแผนงาน เป็นประธาน และนางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๑๙. ส่วนส่งเสริมวิชาการ

- ๑๙.๑ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ
- ๑๙.๒ นางสนทนา สอิ่งทอง
- ๑๙.๓ นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์
- ๑๙.๔ นางวาสนา ภัสสร โยธิน
- ๑๙.๕ นางสาวฉัฐกานต์ พลโลหะ
- ๑๙.๖ นางจุกเดือน ปานเถื่อน

ให้หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ เป็นประธาน และนางจุกเดือน ปานเถื่อน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒๐. ส่วนการเจ้าหน้าที่

- ๒๐.๑ หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
- ๒๐.๒ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
- ๒๐.๓ หัวหน้างานสารสนเทศบุคคล
- ๒๐.๔ หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
- ๒๐.๕ หัวหน้างานสวัสดิการ
- ๒๐.๖ นางสาววันวิสาข์ สีทานันท์

ให้หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นประธาน และนางสาววันวิสาข์ สีทานันท์ เป็นคณะทำงาน
และเลขานุการ

๒๑. ส่วนกิจการนักศึกษา

- ๒๑.๑ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา
- ๒๑.๒ นายสรณะ ศรีตะชัย
- ๒๑.๓ นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์
- ๒๑.๔ นางรักษา ศิวาพรักษ์
- ๒๑.๕ นางหทัยรัตน์ จันดีโก

ให้หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา เป็นประธาน และนางหทัยรัตน์ จันดีโก เป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ

๒๒. สถานกีฬาและสุขภาพ

- ๒๒.๑ หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ
- ๒๒.๒ นายวีรพล จันธิมา
- ๒๒.๓ นางหทัยรัตน์ ราชนาวิ
- ๒๒.๔ นางวันเพ็ญ อุ้นภักดิ์
- ๒๒.๕ นางโสภิตา ตรงต่อกิจ

ให้หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพเป็นประธาน นางวันเพ็ญ อุ้นภักดิ์ เป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ และนางโสภิตา ตรงต่อกิจ เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. สถานพัฒนาคณาจารย์

- ๒๓.๑ หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์
- ๒๓.๒ นางพิกุล ประดับศรี
- ๒๓.๓ นางสาววัชรีย์ พิรักษา
- ๒๓.๔ นายสมจิน เปียโคกสูง
- ๒๓.๕ นางสุดารัตน์ น้อยมะโน

ให้หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ เป็นประธาน และนางสุดารัตน์ น้อยมะโน เป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ

๒๔. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

- ๒๔.๑ หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
- ๒๔.๒ นายแมน-เคียง โล
- ๒๔.๓ นายอิฟริว แก้วเขาวรัมย์
- ๒๔.๔ นางทองปาน คายจันทิก

ให้หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เป็นประธาน และนางทองปาน คายจันทิก เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๒๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๒๕.๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒๕.๒ นางนฤมล ทิจันทร์
- ๒๕.๓ นายจรัสศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์

ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นประธาน และนายจรัสศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ เป็น
คณะกรรมการและเลขานุการ

๒๖. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- ๒๖.๑ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๒๖.๒ นางชญานันท์ จันทร์บดินทร์
- ๒๖.๓ นางวนัสนันท์ บุญภูมิ

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน และ นางวนัสนันท์ บุญภูมิ เป็น
คณะกรรมการและเลขานุการ

๒๗. หน่วยประสานงาน มทส. – กทม.

- ๒๗.๑ หัวหน้าหน่วยประสานงาน มทส. – กทม.
- ๒๗.๒ นางรัชดา แดงอุบล
- ๒๗.๓ นางพิไล พลบถึง

ให้หัวหน้าหน่วยประสานงาน มทส. – กทม. เป็นประธาน และนางพิไล พลบถึง เป็น
คณะกรรมการและเลขานุการ

๒๘. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- ๒๘.๑ ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย
- ๒๘.๒ หัวหน้าฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย
- ๒๘.๓ หัวหน้าฝ่ายวิสาหกิจ
- ๒๘.๔ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน

ให้ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน เป็นคณะกรรมการ
และเลขานุการ

๒๙. สโมสรนักศึกษา

- ๒๙.๑ ผู้จัดการสโมสรนักศึกษา
- ๒๙.๒ หัวหน้างานงบประมาณ
- ๒๙.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

ให้ผู้จัดการสโมสรนักศึกษา เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ เป็น
คณะกรรมการและเลขานุการ

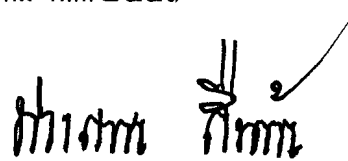
๓๐. เทคโนโลยี

- ๓๐.๑ ผู้อำนวยการเทคโนโลยี
- ๓๐.๒ หัวหน้าโครงการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๓๐.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๓๐.๔ ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- ๓๐.๕ หัวหน้าฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๓๐.๖ หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ
- ๓๐.๗ นางสาวเกณิกา ขมสมิต

ให้ผู้ผู้อำนวยการเทคโนโลยีเป็นประธาน และนางสาวเกณิกา ขมสมิต เป็นคณะทำงาน
และเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

โดย ศูนย์กิจการนานาชาติ วันที่30 กรกฎาคม 2553.....

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	วิธีการจัดการความเสี่ยง	สัญญาณเตือนภัย
				โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน (3)=(1)x(2)			
1. ไม่สามารถให้การสนับสนุนการเข้าร่วมการเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศได้เต็มตามจำนวนผลงานฯ ที่เกิดขึ้น	O IM	1.1 งบประมาณรวมไม่เพียงพอ	ของงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเมื่องบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ	1	1	1	6	ยอมรับความเสี่ยง	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหมดและไม่ได้รับการจัดสรร 2. การไปนำเสนอผลงานฯ น้อยกว่าเป้า
		1.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน ไม่เอื้อ กรอบวงเงินไม่เพียงพอต่อการเดินทาง/ครั้ง	แนะนำคณาจารย์หาแหล่งทุนอื่นๆ สนับสนุนการเดินทาง	3	1	3	6		

_____ ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน
(.....)

_____ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

โดย ศูนย์กิจการนานาชาติ วันที่30 กรกฎาคม 2553.....

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	วิธีการจัดการความเสี่ยง	สัญญาณเตือนภัย
				โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน (3)=(1)x(2)			
2. ชี้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	O	2.1 ไม่รู้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษ	1. ขอมหาวิทยาลัยเรียนภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม	3	1	3	6	ยอมรับความเสี่ยง	1. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ยังไม่สามารถใช้งานได้จริง 2. ความสัมพันธ์กับต่างประเทศลดลง
		2.2 พนักงานบางคนใช้ภาษาอังกฤษไม่คล่อง	2. ขอเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศเพิ่ม 3. ขอรับการสนับสนุนจากบุคคลนอกหน่วยงาน	3	1	3	6		

_____ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน
(.....)

_____ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

การจัดลำดับความเสี่ยงในแผนผังเมทริกซ์

ผลกระทบ	5	M	H	E	E	E
	4	M	H	H	E	E
	3	L	M	H	H	E
	2	L	M	M	H	H
	1	L (ข้อ 1.1/O IM)	L	L (ข้อ 1.2/O IM)	M	M
		1	2	3	4	5
โอกาสของความเสี่ยง						

เกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยงด้านการเงิน และทรัพย์สิน	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านบุคลากร	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีค่าตั้งแต่	1-6

การจัดลำดับความเสี่ยงในแผนผังเมทริกซ์

ผลกระทบ	5	M	H	E	E	E
	4	M	H	H	E	E
	3	L	M	H	H	E
	2	L	M	M	H	H
	1	L	L	L (ข้อ 2.1 2.2/O)	M	M
		1	2	3	4	5
โอกาสของความเสี่ยง						

เกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยงด้านการเงิน และทรัพย์สิน	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านบุคลากร	มีค่าตั้งแต่	1-6
ระดับความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีค่าตั้งแต่	1-6

ปีงบประมาณ 2553 ไตรมาสที่

แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

Customer satisfaction evaluation sheet

ศูนย์กิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

The Center for International Affairs, Suranaree University of Technology



ผู้รับบริการ (Customer) บุคลากรสายวิชาการ (Academic staff) บุคลากรสายปฏิบัติการฯ (Professional / General Administrative Staff)
 นักศึกษา (Student)

สังกัดสำนักวิชา/หน่วยงาน (Institute/Division).....

คำชี้แจง: โปรดใส่ตัวเลข 5 4 3 2 1 ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการบริการในงานต่าง ๆ ของศูนย์กิจการนานาชาติ ซึ่งตัวเลขดังกล่าวมีความหมายดังนี้

Instructions: Please score 5, 4, 3, 2, 1 which matches your level of satisfaction to the services of Center for International Affairs. The meaning of numbers as follows:

- 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมากที่สุด (utmost satisfactory)
 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมาก (highly satisfactory)
 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจปานกลาง (moderately satisfactory)
 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อย (not very satisfactory)
 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อยที่สุด (least satisfactory)

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ (Items to evaluate)	ความพึงพอใจการบริการ ในงานต่างๆ ของ ศูนย์กิจการนานาชาติ (Satisfaction on the services of the Center for International Affairs)
	บริการด้านหนังสือเดินทางวีซ่าฯ (UMAP, ASEA-UNINET ฯลฯ) (Services on passport, visa, scholarships, etc.)
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Staff)	
1) ความพร้อมในการให้บริการ (Readiness to service)	
2) ความกระตือรือร้นในการทำงาน (Eagerness to service)	
3) ความเต็มใจในการให้บริการ (Willingness to service)	
4) ความยิ้มแย้มแจ่มใสในการให้บริการ (Smilingly service)	
5) ความสุภาพในการให้บริการ (Courtesy on service)	
6) โดยภาพรวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการท่านมีความพึงพอใจในระดับใด (The overall satisfaction on staff)	
2. ด้านกระบวนการให้บริการ (Process)	
1) การชี้แจงรายละเอียด/ให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Explanation of details, providing of suggestions of staff)	
2) ความชัดเจนของขั้นตอนการทำงาน (Distinctness of work process)	
3) ความรวดเร็วของการให้บริการ (Speediness of service)	
4) การได้รับการติดต่อเพื่อทราบข้อมูลการดำเนินการ (Contact to inform the progress of handle)	
5) โดยภาพรวมด้านกระบวนการให้บริการท่านมีความพึงพอใจในระดับใด (The overall satisfaction on process)	
3. โดยภาพรวมทั้งหมดของการให้บริการท่านมีความพึงพอใจในระดับใด (The overall satisfaction on the services of the Center for International Affairs)	

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม 😊

😊 Thank you for your kind co-operation 😊

โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนศูนย์กิจการนานาชาติ หรือทางโทรสาร 4140

Please return the evaluation form to CIA, or fax # 4140

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์กิจการนานาชาติ
ปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553)

การบริการหนังสือเดินทางและวีซ่า: แจกแบบสอบถามจำนวน 130 ชุด มีผู้ตอบแบบสอบถาม 95 คน (บุคลากรสายวิชาการ 32 คน บุคลากรสายปฏิบัติการ 6 คน, นักศึกษา 45 คน, ผู้บริหาร 1 คน ผู้ช่วยวิจัย 1 คน ไม่ระบุ 10 คน) รวมทั้งหมด 95 คน: คิดเป็นร้อยละ 73

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม					ค่าเฉลี่ย
	ระดับคะแนน					
	1	2	3	4	5	
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Staff)						4.95
1) ความพร้อมในการให้บริการ (Readiness to service)	0	1	0	4	90	4.93
2) ความกระตือรือร้นในการทำงาน (Eagerness to service)	0	1	0	2	92	4.95
3) ความเต็มใจในการให้บริการ (Willingness to service)	0	1	0	0	94	4.97
4) ความยิ้มแย้มแจ่มใสในการให้บริการ (Smilingly service)	1	0	0	2	92	4.94
5) ความสุภาพในการให้บริการ (Courtesy on service)	0	0	0	2	93	4.98
6) โดยภาพรวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการท่านมีความพึงพอใจในระดับใด (The overall satisfaction on staff)	0	1	0	3	91	4.94
2. ด้านกระบวนการให้บริการ (Process)						4.92
1) การชี้แจงรายละเอียด/ให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Explanation of details, providing of suggestions of staff)	0	0	1	5	89	4.93
2) ความชัดเจนของขั้นตอนการทำงาน (Distinctness of work process)	0	1	0	2	92	4.93
3) ความรวดเร็วของการให้บริการ (Speediness of service)	0	1	0	2	92	4.95
4) การได้รับการติดต่อเพื่อทราบข้อมูลการดำเนินการ (Contact to inform the progress of handle)	0	1	0	4	89	4.87
5) โดยภาพรวมด้านกระบวนการให้บริการท่านมีความพึงพอใจในระดับใด (The overall satisfaction on process)	0	1	0	4	90	4.93
3. โดยภาพรวมทั้งหมดของการให้บริการท่านมีความพึงพอใจในระดับใด (The overall satisfaction on the services of the Center for International Affairs)	0	1	0	3	91	4.94
ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจ (จากคะแนนเต็ม 5)						4.94
ร้อยละภาพรวมความพึงพอใจ						98.72%

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2553

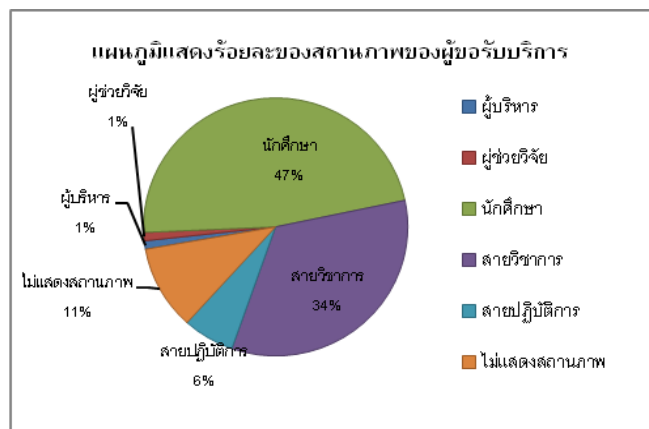
การประเมินผลการให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2553 (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) ศูนย์กิจการนานาชาติได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการต่อไป

ในปีงบประมาณ 2553 ศูนย์ฯ ให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่าแก่บุคลากร นักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 265 ครั้ง และผู้ใช้บริการตอบแบบสอบถาม จำนวน 95 คน จากแบบสอบถามที่แจกไปทั้งหมด 120 คน คิดเป็นร้อยละ 79.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

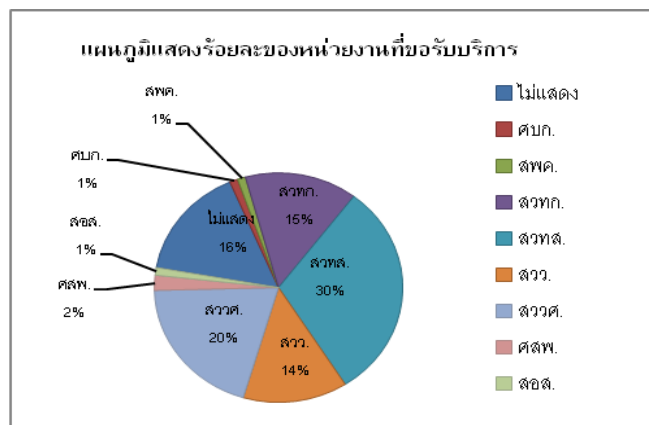
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ขอรับบริการ

1. สถานภาพผู้ใช้บริการมากที่สุดได้แก่ นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 47%

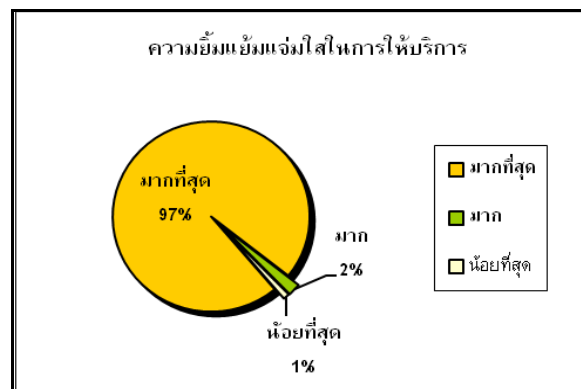
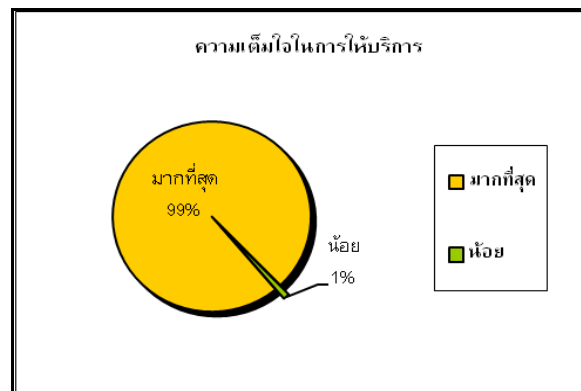
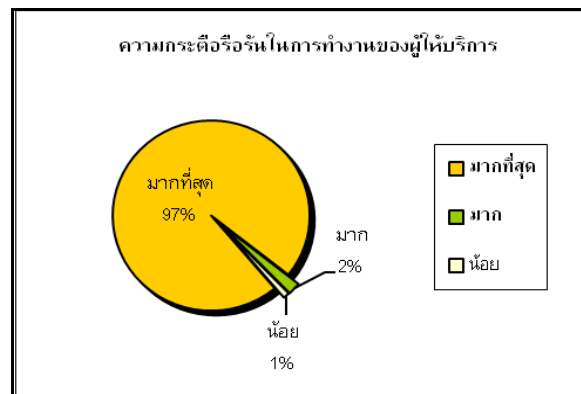
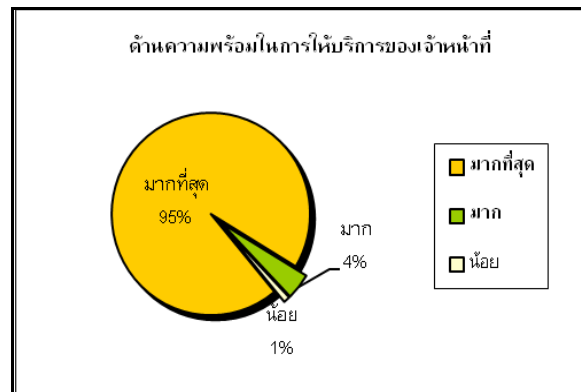


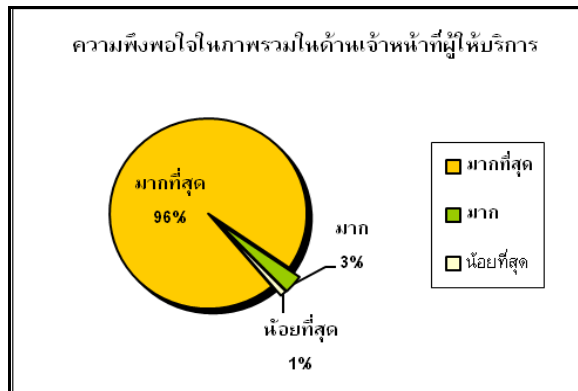
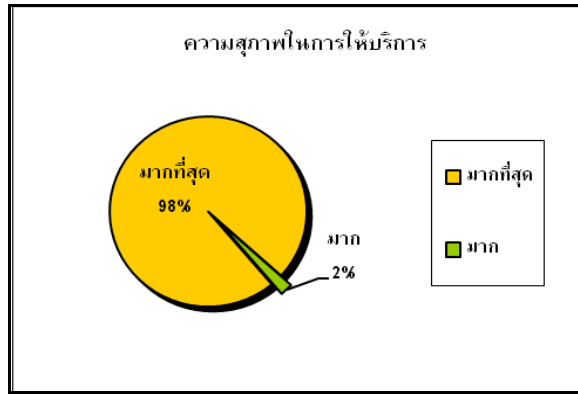
2. หน่วยงานที่มาใช้บริการมากที่สุดได้แก่ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คิดเป็นร้อยละ 30%



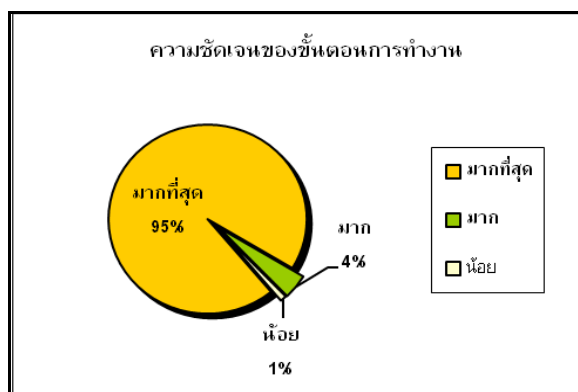
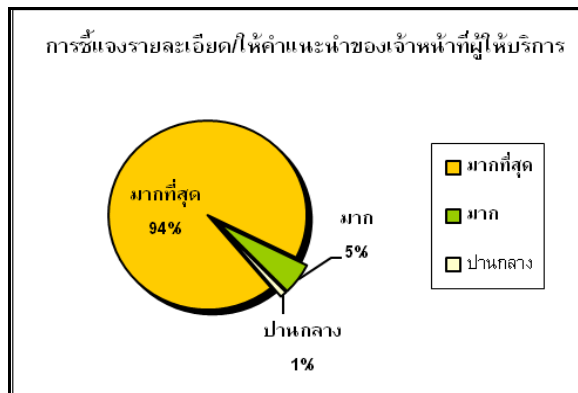
ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ

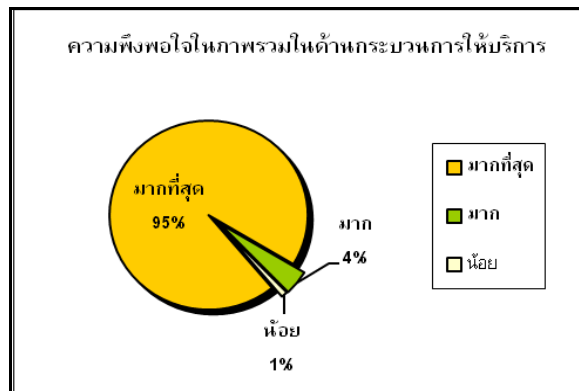
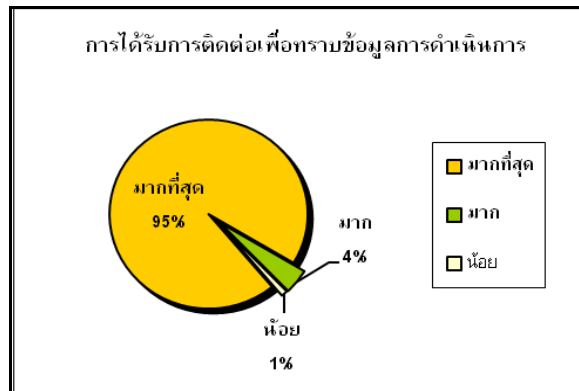
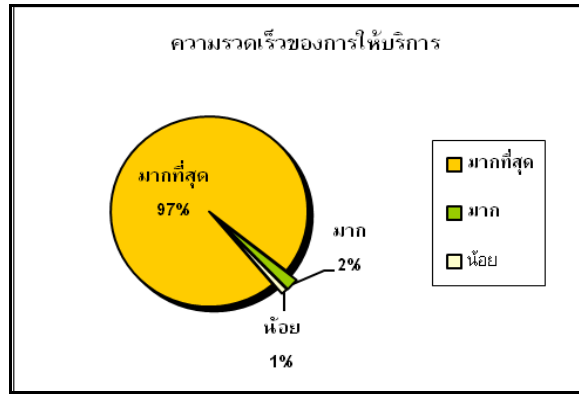
1. ข้อมูลประเด็นที่วัดความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ



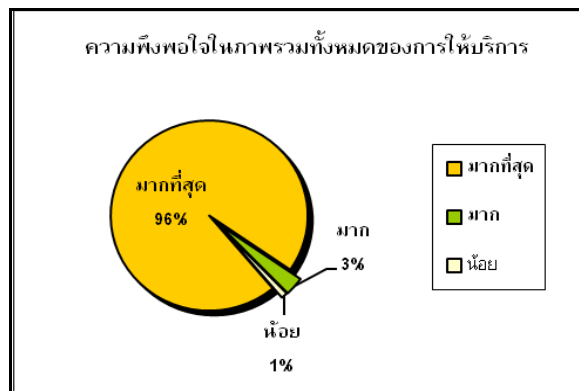


2. ข้อมูลประเด็นที่วัดความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการ





3. ข้อมูลประเด็นที่วัดความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมดของการให้บริการ





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๓๐๕/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๓๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ด้วยนั้น

เนื่องจากบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้ย้ายหน่วยงาน ศูนย์กิจการนานาชาติจึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์กิจการนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน ตามคำสั่งฯ ที่ ๓๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะของศูนย์กิจการนานาชาติ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ชุดใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
๒. นางสุชุมลย์ ขำพิศ
๓. นางสุภาพร กิ่งนอก
๔. นางสาวกรณิการ์ ไหมยะ
๕. นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน
๖. นางมณฑนา ทยาธรรม

ให้ ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เป็น ประธาน และ นางมณฑนา ทยาธรรม เป็น เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ
(พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554)

ศูนย์กิจการนานาชาติได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 จำนวน 4 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	พ.ย. 2553-มี.ค. 2554
2. ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ วิชาการ ครั้งที่ 1/2554 เพื่อเตรียมการจัดทำคู่มือ/รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553	เม.ย. 2554
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	พ.ค. 2554
4. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2553 ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	เม.ย.-มิ.ย. 2554
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 และเสนอคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา / คณะกรรมการประจำศูนย์กิจการนานาชาติพิจารณา	ภายใน มิ.ย. 2554
6. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ	ภายใน 30 มิ.ย. 2554
7. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน	ช่วงต้นเดือน ก.ค. 2554
8. นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 จุดเด่น/แนวทางเสริม จุดด้อย/แนวทางแก้ไข กรอบระยะเวลาการแก้ปัญหา และความต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมเวที QA	ก.ย. 2554

สรุปข้อมูลกิจกรรมนานาชาติ ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553-เมษายน 2554)

ศูนย์กิจการนานาชาติ ขอความร่วมมือหน่วยงานใน มทส. ในการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553-เมษายน 2554) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ และศูนย์ฯยังได้รวบรวมข้อมูลจากการให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่าที่เป็นผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่เดินทางไปปฏิบัติภารกิจต่างประเทศ จำนวนทั้งหมด 280 ครั้ง จำแนกเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลภายนอก จำนวน 208 ครั้ง และเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาจำนวน 72 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

สรุปข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553

จำแนกตามหน่วยงาน/สถานภาพ/ประเภทกิจกรรม

จำนวน : ครั้ง

หน่วยงาน	สถานภาพ	ประเภทกิจกรรม	รวม
เทคโนโลยี	ผู้บริหาร	บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	1
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บุคลากร	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้งนักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	1
		อื่น ๆ (อบรม หรือกิจกรรมอื่นที่จัดในต่างประเทศ)	1
ศูนย์กิจการนานาชาติ	ไม่ระบุ	จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติ	2
	บุคคลภายนอก	แขกต่างประเทศเยือน มทส. หรือความร่วมมือ	3
	บุคลากร	จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติ	5
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	บุคลากร	ดูงาน เจริญจากความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ ด้านการบริหาร การพัฒนาของหน่วยงาน	1
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นายกสภา	เข้าร่วมประชุมในฐานะสมาชิกองค์กร	1
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	1
สำนักงานอธิการบดี	ผู้บริหาร	เข้าร่วมประชุมในฐานะสมาชิกองค์กร	5
		ดูงาน เจริญจากความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ ด้านการบริหาร การพัฒนาของหน่วยงาน	2
		ดูงาน เจริญจากความร่วมมือการเรียน การสอนและวิจัย	1
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	1
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	นักศึกษา	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้งนักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	18

หน่วยงาน	สถานภาพ	ประเภทกิจกรรม	รวม
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	15
	บุคคลภายนอก	แขกต่างประเทศเยือน มทส. หรือความร่วมมือ	1
	อาจารย์	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	2
		ดูงาน เจริญจากความร่วมมือการเรียน การสอนและ วิจัย	4
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	23
		ปฏิบัติงานวิจัยของอาจารย์	3
		ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การคัดเลือกนักศึกษา บัณฑิตศึกษานานาชาติ	2
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	นักศึกษา	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	1
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	2
	บุคคลภายนอก	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศมาบรรยาย	1
	ผู้บริหาร	ดูงาน เจริญจากความร่วมมือการเรียน การสอนและ วิจัย	1
	อาจารย์	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	3
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	25
		ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การคัดเลือกนักศึกษา บัณฑิตศึกษานานาชาติ	8
อื่น ๆ (อบรม หรือกิจกรรมอื่นที่จัดในต่างประเทศ)		2	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	อาจารย์	บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	4
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	นักศึกษา	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	1
	อาจารย์	บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	1
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	นักศึกษา	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	17

หน่วยงาน	สถานภาพ	ประเภทกิจกรรม	รวม
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	5
	ผู้บริหาร	ดูงาน เจริญจากความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ ด้าน การบริหาร การพัฒนาของหน่วยงาน	1
	อาจารย์	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	1
		ดูงาน เจริญจากความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ ด้าน การบริหาร การพัฒนาของหน่วยงาน	2
		ดูงาน เจริญจากความร่วมมือการเรียน การสอนและ วิจัย	7
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	25
		ปฏิบัติงานวิจัยของอาจารย์	9
		ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การคัดเลือกนักศึกษา บัณฑิตศึกษานานาชาติ	2
		อื่น ๆ (อบรม หรือกิจกรรมอื่นที่จัดใน ต่างประเทศ)	2
		นักศึกษา	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์
บุคคลภายนอก	แขกต่างประเทศเยือน มทส. ทหารเรือความร่วมมือ	2	
ผู้ช่วยวิจัย	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	1	
ผู้บริหาร	ดูงาน เจริญจากความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ ด้าน การบริหาร การพัฒนาของหน่วยงาน	1	
อาจารย์	แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	1	
	จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติ	1	
	ดูงาน เจริญจากความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ ด้าน การบริหาร การพัฒนาของหน่วยงาน	2	
	ดูงาน เจริญจากความร่วมมือการเรียน การสอนและ วิจัย	3	

หน่วยงาน	สถานภาพ	ประเภทกิจกรรม	รวม
		บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	38
		ปฏิบัติงานวิจัยของอาจารย์	2
		อื่น ๆ (อบรม หรือกิจกรรมอื่นที่จัดใน ต่างประเทศ)	3
รวมทั้งสิ้น			280

สรุปข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ/กิจกรรมนานาชาติ
ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามประเภทของกิจกรรม

จำนวน : ครั้ง

ประเภทกิจกรรม	จำนวน
เข้าร่วมประชุมในฐานะสมาชิกองค์กร	6
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศมาบรรยาย	1
แขกต่างประเทศเยือน มทส. หรือความร่วมมือ	6
แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมทั้งนักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์	50
จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติ	8
ดูงาน เจริญจากความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ ด้านการบริหาร การพัฒนาของหน่วยงาน	9
ดูงาน เจริญจากความร่วมมือการเรียน การสอนและวิจัย	16
บรรยาย ประชุมเสนอผลงานวิชาการนานาชาติของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	150
ปฏิบัติงานวิจัยของอาจารย์	14
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การคัดเลือกนักศึกษาบัณฑิตศึกษานานาชาติ	12
อื่น ๆ	8
รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น	280

ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2554