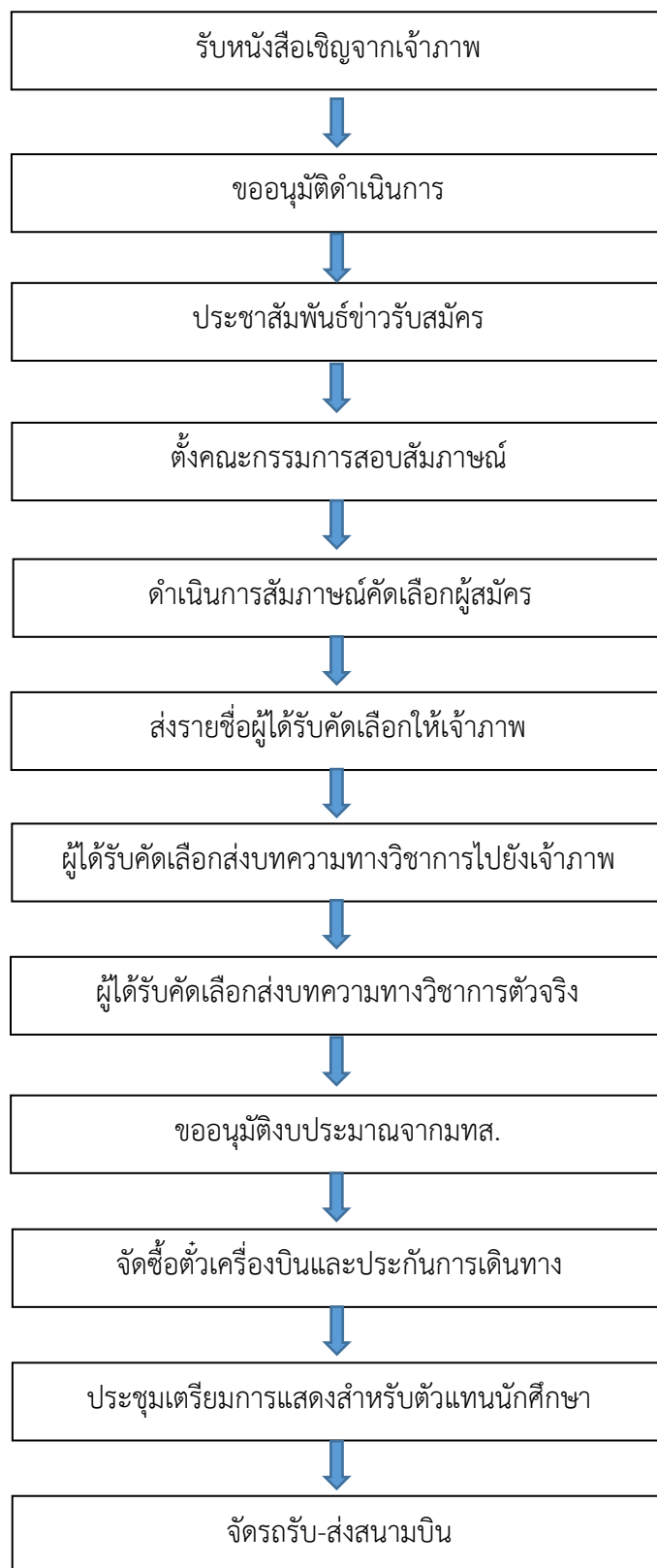


Tri-University International Joint Seminar and Symposium

ความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2537 มหาวิทยาลัยมิเอะ (Mie University) ประเทศญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเทศไทย และ มหาวิทยาลัยเจียงซู (Jiangsu University) ประเทศจีน ได้ร่วมกันจัด the 1st Tri-University International Joint Seminar and Symposium ซึ่งต่อมาได้จัดต่อเนื่องกันเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยทั้งสามแห่งหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ มทส. ได้เข้าเป็นสมาชิกของ Tri-University (โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) และได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการประชุมสัมมนาครั้งที่ 10 (the 10th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2003 on “Role of Asia in the World - Population, Food, Energy and Environment) ในปี พ.ศ. 2546 ซึ่งมหาวิทยาลัยมิเอะ เป็นเจ้าภาพ และ มทส. ส่งนักศึกษา 6 คน และ อาจารย์ 2 คน เข้าร่วมการสัมมนา โดยมหาวิทยาลัยเจ้าภาพรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกอย่าง ยกเว้นค่าเดินทาง ระหว่างประเทศ ในปี พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสัมมนาครั้งที่ 11 มทส. ส่งนักศึกษา 4 คน และอาจารย์ 1 คน เข้าร่วมการสัมมนา โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกอย่าง ยกเว้นค่าเดินทาง ปี พ.ศ.2548 มหาวิทยาลัยเจียงซู เป็นเจ้าภาพ แต่ไม่ได้แจ้งหรือเชิญ มทส. แต่อย่างใด จึงไม่มี การ ดำเนินการ ปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยมิเอะ เป็นเจ้าภาพ และเชิญให้ มทส. ส่งอาจารย์ 1 คน เพื่อเป็น Keynote Lecture และนักศึกษา 4 คน เพื่อเสนอบทความทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยมิเอะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกอย่าง ยกเว้นค่าเดินทางระหว่างประเทศ

ผังขั้นตอนการดำเนินการ



ผลการดำเนินงาน Tri-University Seminar & Symposium ที่ มทส. ได้เข้าร่วม

1. The 10th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2003 host by Mie University, Japan
2. The 11th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2004 Host by Chiang Mai University, Thailand
3. The 13th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2006 host by Mie University, Japan
4. The 14th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2007 Host by Chiang Mai University, Thailand
5. The 15th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2008 host by Jiangsu University, China
6. The 16th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2009 host by Mie University, Japan
7. The 20th Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2013 host by Mie University, Japan
8. The 23rd Tri-University International Joint Seminar and Symposium 2013 host by Bogor Agricultural University, Indonesia

ขั้นตอนการดำเนินการ

Tri-University International Joint Seminar and Symposium

1. รับหนังสือเชิญจากเจ้าภาพ

หนังสือเชิญถึงอธิการบดี ซึ่ง มทส. อยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วม Tri-University International Joint Seminar and Symposium เป็นประจำทุกปี ซึ่งแต่ละปีเจ้าภาพการจัดงานจะหมุนเวียนไปในกลุ่ม Tri-University ซึ่งในปี 2005 มทส. ไม่ได้รับเชิญจากเจ้าภาพ โดยเจ้าภาพจะกำหนดจำนวนตัวแทนผู้ได้รับเชิญแตกต่างกันไป ระบุจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ที่สามารถสมัครเข้าร่วมได้

2. ขออนุมัติดำเนินการ

ศูนย์กิจการนานาชาติได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรม Tri-University International Joint Seminar and Symposium เป็นประจำทุกปี เมื่อศูนย์ฯ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการ ศูนย์ฯ ส่งบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการจาก รองอธิการบดีในกำกับ โดยมีเนื้อหาแจ้งรายละเอียดกิจกรรม หัวข้อการจัดประชุม ระยะเวลา สถานที่ จำนวนผู้แทนจาก มทส. ที่ได้รับเชิญ และขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น แจ้งเวียนสำนักวิชา ประชาสัมพันธ์ กระบวนการคัดเลือก งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

3. ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัคร

ภายหลังจากได้รับอนุมัติดำเนินงาน ศูนย์ประชาสัมพันธ์ข่าวแจ้งเวียนทุกสำนักวิชา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมการประชุม

4. ตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

ศูนย์ฯ ขอความอนุเคราะห์สำนักวิชา ส่งตัวแทนเพื่อเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์คัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุม

5. ดำเนินการสัมภาษณ์คัดเลือกผู้สมัคร

ศูนย์ฯ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ และกำหนดเกณฑ์การประเมินคัดเลือกตัวแทนจาก มทส. ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับหัวข้อในการประชุมแต่ละปี ตามที่เจ้าภาพกำหนด

1. บุคลิกภาพ/ความเป็นผู้ใหญ่
2. ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ
3. ความรู้และความสนใจเรื่องเศรษฐกิจของญี่ปุ่น
4. ความชัดเจนของเรียงความที่จะตอบโจทย์ที่ให้ได้

6. ส่งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เจ้าภาพ

เมื่อคณะกรรมการลงมติเลือกตัวแทนผู้ได้รับคัดเลือกจาก มทส. แล้ว ศูนย์ฯ ออกหนังสือเสนอชื่อตัวแทนไปให้เจ้าภาพ

7. ผู้ได้รับคัดเลือกส่งบทความทางวิชาการตัวจริง

ผู้แทนจาก มทส. มีเวลาดำเนินการแก้ไขบทความทางวิชาการ ก่อนส่งตัวจริงให้กับเจ้าภาพ โดยศูนย์ฯ ประสานงานจัดพิมพ์ผลงานให้กับตัวแทน เพื่อตัวแทนจะนำเสนอในการประชุม

8. ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินการจาก มทส.

ศูนย์ฯ ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินการตามงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้ เป็นค่าใช้จ่ายตามจริง

9. จัดซื้อตัวเครื่องบิน

ติดต่อเอเจนซี่จัดซื้อตัวเครื่องบินให้กับตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุม

10. ประชุมเตรียมการแสดงสำหรับตัวแทนนักศึกษา

เจ้าภาพแจ้งให้ตัวแทนจากมหาวิทยาลัยต่างๆ จัดการแสดงทางวัฒนธรรม 1 ชุด ศูนย์ฯ อำนวยความสะดวกเรื่องชุดและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการแสดงโดยประสานงานไปยังส่วนกิจการนักศึกษา

11. จัดรถรับ-ส่งสนามบิน

จองรถ มทส. ผ่านหน่วยงานพาหนะ และแจ้งกำหนดเวลา รับ-ส่งที่สนามบิน

12. รวบรวมรายงานจากผู้เข้าร่วมประชุม ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม