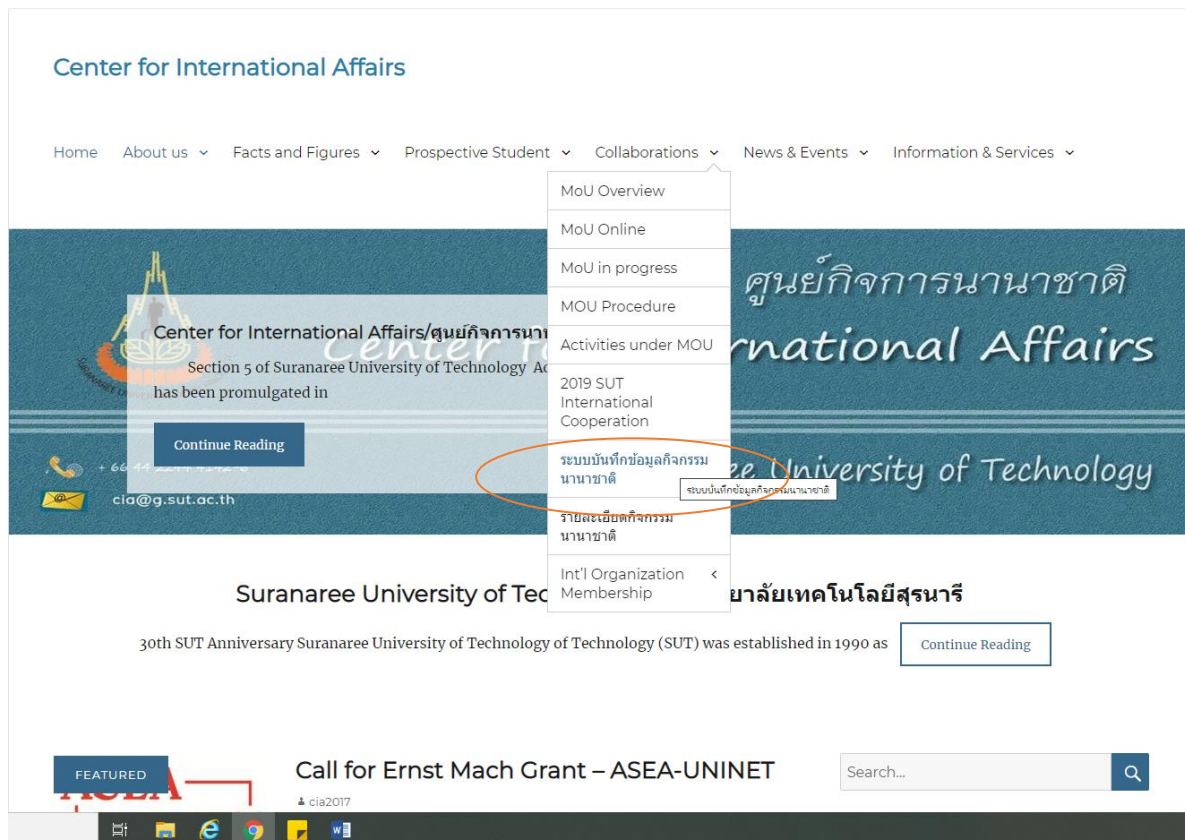


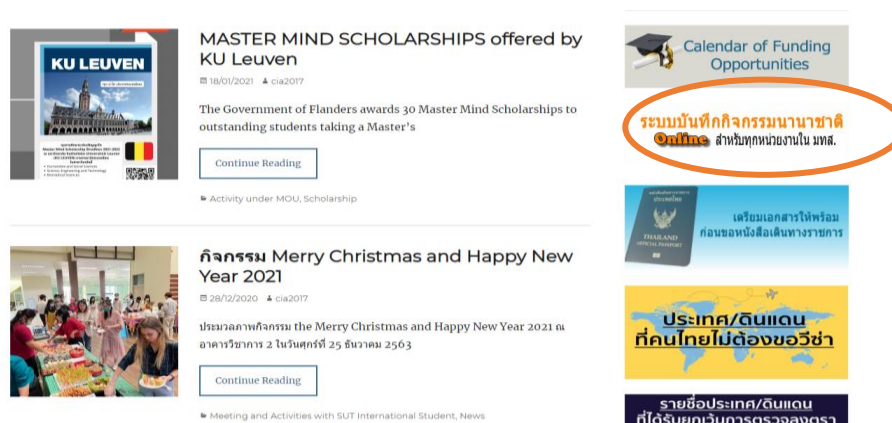
## การเข้าสู่ระบบบันทึกกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ และสารสนเทศเกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

1. การเข้าสู่ระบบบันทึกกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ
  - 1.1. วิธีที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์กิจการนานาชาติ cia.sut.ac.th เลือกเมนู Collaborations เลือก ระบบบันทึกกิจกรรมนานาชาติ ซึ่งเมื่อเข้าไปหน้าระบบฯ แล้วจะแสดงลิงค์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือกับต่างประเทศ ดังภาพที่ 1



รูปที่ 1

- 1.2 วิธีที่ 2 เข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์กิจการนานาชาติ cia.sut.ac.th เลือกลิงค์ทางด้านขวามือดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

2. ระบบบันทึกกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือกับต่างประเทศ (<http://web.sut.ac.th/cia/InterAct/faddact.php>) ดังภาพที่ 3

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Form for record international collaboration in Suranaree University of Technology (All international activity)'. The form is titled 'ระบบบันทึกกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศของหน่วยงานใน มทส. (กิจกรรมทุกประเภท)' and 'Form for record international collaboration in Suranaree University of Technology (All international activity)'. It includes a sidebar with navigation links like 'รายละเอียดกิจกรรมนานาชาติ', 'ความร่วมมือกับต่างประเทศ', 'สารสนเทศ MOU', 'MOU Online', 'CIA Website', and 'รายละเอียดกิจกรรมภายใน'. The main content area is divided into two sections: 'ส่วนที่ 1 ลักษณะกิจกรรม Event Type' and 'ส่วนที่ 2 ชื่อหน่วยงานและรายละเอียดผู้ดำเนินกิจกรรมหลัก (หน่วยงานเจ้าภาพใน มทส.)'. Section 1 includes radio buttons for 'ชาวต่างชาติมาดำเนินกิจกรรม ณ มทส. หรือในประเทศไทย (Inbound)', 'นักศึกษา บุคลากร มทส. ไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ (Outbound)', and 'การดำเนินกิจกรรมนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย (In Thailand)'. Section 2 includes fields for 'สำนักวิชาศูนย์สถาบัน', 'สาขาวิชา/ฝ่าย', 'ตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ', 'ชื่อ Name', 'นามสกุล Lastname', and 'สถานภาพ'.

ภาพที่ 3

3. การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบจะมีทั้งหมด 4 ส่วน

- 3.1. ส่วนที่ 1 ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม (ดังภาพที่ 4) มีอยู่ 3 ลักษณะ ได้แก่

- 3.1.1. ชาวต่างชาติทุกประเภทมาดำเนินกิจกรรม ณ มทส (Inbound)
- 3.1.2. นักศึกษา บุคลากร มทส. ไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ (Outbound)
- 3.1.3. การดำเนินกิจกรรมนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย (In Thailand)

The screenshot shows the 'ส่วนที่ 1 ลักษณะกิจกรรม Event Type' section of the form. It includes a title 'ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม Event Type:' and three radio button options: 'ชาวต่างชาติมาดำเนินกิจกรรม ณ มทส. หรือในประเทศไทย (Inbound) รวมถึงกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์', 'นักศึกษา บุคลากร มทส. ไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ (Outbound) รวมถึงกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์', and 'การดำเนินกิจกรรมนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย (In Thailand) รวมถึงกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์'.

ภาพที่ 4

- 3.2 ส่วนที่ 2 ชื่อหน่วยงานและรายละเอียดผู้ดำเนินกิจกรรมหลัก ให้บันทึกชื่อหน่วยงาน สาขา/ฝ่าย หากผู้ดำเนินกิจกรรมเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา บุคลากร ให้บันทึกชื่อ นามสกุล สถานภาพ และระดับการศึกษา (เฉพาะนักศึกษา) ดังภาพที่ 5

**ส่วนที่ 2 ชื่อหน่วยงานและรายละเอียดผู้ดำเนินกิจกรรมหลัก (หน่วยงานเจ้าภาพใน มทส.)**  
**Details of the main activities (Host agency in SUT)**

สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน  
 Institute in SUT:  กรุณาเลือกชื่อหน่วยงานทุกครั้งที่ยื่นข้อมูล

สาขาวิชา/ฝ่าย  
 Faculty/ School:  \*(หากไม่มีฝ่ายหรือสาขา ให้ใส่ -)

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ  
 Title:

ชื่อ Name:  นามสกุล Lastname:

สถานภาพ  
 Status:

ระดับการศึกษา  
 Level of study: --Please select-- (เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น Student only)

ภาพที่ 5

3.3 ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้ดำเนินกิจกรรม (ที่มาจากต่างประเทศ) เป็นการบันทึกรายละเอียดของชาวต่างชาติทุกสถานะที่มาดำเนินกิจกรรม ณ มทส. (Inbound) หากเป็นนักศึกษาให้ใส่ระดับการศึกษา ที่อยู่ติดต่อได้ และอีเมล ดังภาพที่ 6

CIA Website  
 รายละเอียดกิจกรรมภายใต้ MOU

**ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้ดำเนินกิจกรรม (ผู้มาจากต่างประเทศ) รายละเอียดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์**  
**Details of the main activities (Coming from abroad) Including through online systems such as Zoom**

สถานภาพ  
 Status:

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ  
 Title:

ชื่อ Name:  นามสกุล Lastname:

สถานภาพ  
 Status:

ระดับการศึกษา  
 Level of study: --Please select-- (เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น Student only)

ชื่อหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ  
 Institution:

สาขาวิชา/แผนก  
 School/Department:

ประเทศ Country:  หมู่ Containant:

ระดับการศึกษา  
 Level of study: --Please select-- (เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น Student only)

ที่อยู่ (mailing address) :

e-mail :

**ส่วนที่ 4 รายละเอียดกิจกรรม Details of Activities**

ประเภทกิจกรรม  
 Activity Type:

รายละเอียดกิจกรรม  
 Event details:

ภาพที่ 6

3.4 ส่วนที่ 4 รายละเอียดกิจกรรม ให้บันทึกรายละเอียดกิจกรรม ได้แก่ ประเภทกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม ช่วงเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ประเทศที่จัดกิจกรรม เป็นกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการหรือไม่ ชื่อแหล่งทุนหรือแหล่งงบประมาณที่สนับสนุนกิจกรรม จำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและจำนวนเงินที่ใช้จริง แล้วทำการบันทึก ดังภาพที่ 7

e-mail : \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 4 รายละเอียดกิจกรรม Details of Activities**

ประเภทกิจกรรม Activity Type:

รายละเอียดกิจกรรม Event detail:

ระบุช่วงเวลาที่เกิดกิจกรรม Period of activity: ตั้งแต่วันที่ Starting from :  \* ถึงวันที่ Until :  \*

หน่วยงานหรือสถานที่จัดกิจกรรม Organization or venue for Activity:

ประเทศที่จัดกิจกรรม Country:

เป็นกิจกรรมภายใต้ MOU หรือไม่ Is the activity subject to an academic cooperation agreement?: ☐ ใช่ Yes ☐ ไม่ใช่ No

แหล่งงบประมาณหรือแหล่งทุน Sponsored sources: ☐ มทส. SUT ☐ แหล่งงบประมาณอื่น Other

กรณารับชื่องบประมาณ Name of budget:

จำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ Budget approved: :  บาท B (หากไม่ทราบให้ใส่ 0 บาท)

จำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง Budget amount actually paid: :  บาท B (หากไม่ทราบให้ใส่ 0 บาท)

ภาพที่ 7

4. บันทึกกิจกรรม “บันทึก” เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ