

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
ข้อมูลพื้นฐาน		
01	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่ง ส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	โครงสร้าง/การแบ่งส่วนงานของศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/?page_id=148
02	แสดงรายนามของผู้บริหาร ของหน่วยงาน ประกอบด้วย	รายนามและที่อยู่ติดต่อได้ของผู้บริหาร พนักงานศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/?page_id=5236
03	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด	อำนาจหน้าที่ศูนย์กิจการนานาชาติ <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี http://cia.sut.ac.th/Document/SUT-ACT_03.pdf ข้อกำหนดการจัดตั้งศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/Document/(ข้อกำหนด)การจัดตั้ง-ศกน.pdf -ข้อบังคับการจัดตั้งศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/Document/(ข้อบังคับ)คกก-ศกน.pdf ประกาศการแบ่งส่วนงาน “ศูนย์กิจการนานาชาติ” http://cia.sut.ac.th/Document/(ประกาศ)การแบ่งส่วนงาน(ฉบับที่ 12).pdf คำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/Document/Dir_CIA_03.pdf คำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์กิจการการ นานาชาติ http://cia.sut.ac.th/Document/DeputyactionforDir2563_03.pdf คำสั่งมอบหมายให้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
		http://cia.sut.ac.th/Document/OrderDeputyactionforDir_03.pdf
05	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อกับศูนย์กิจการนานาชาติ 1. บนเว็บไซต์ศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th 2. บนเว็บไซต์ข้อมูลสำหรับนักศึกษานานาชาติ http://cia.sut.ac.th/web/InterStudent/index.html
06	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ข้อบังคับ http://cia.sut.ac.th/2017/?page_id=148
ข่าวประชาสัมพันธ์		
07	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน ปี พ.ศ. 2563 ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย ด้านการร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก	ข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th http://cia.sut.ac.th/?cat=10
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
08	แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง เช่น Web board, กล้อง ข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	1. Facebook: https://www.facebook.com/sutcia 2. e-mail: cia@g.sut.ac.th 3. Facebook messenger chat แสดงไว้ในหน้าหลักของเว็บไซต์ ศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th 4. http://cia.sut.ac.th/web/InterStudent/index.html 5. Facebook messenger chat ตามที่ปรากฏใน http://cia.sut.ac.th

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
09	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	Facebook: https://www.facebook.com/sutcia website: http://cia.sut.ac.th
การปฏิบัติงาน		
013	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	SOP <ol style="list-style-type: none"> คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน “การอำนวยความสะดวกสำหรับจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ” http://cia.sut.ac.th/Document/sop/SOP_passport.pdf คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน “การอำนวยความสะดวกในการขอหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา (VISA)” http://cia.sut.ac.th/Document/sop/SOP_VISA.pdf คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน “การสำรองที่นั่งรถบริการเดินทางไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองนครราชสีมา สำหรับชาวต่างชาติในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” http://cia.sut.ac.th/Document/sop/SOP_Vantolm.pdf
การให้บริการ		
014	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	คู่มือการปฏิบัติงานแสดงไว้ http://cia.sut.ac.th/?page_id=1764 <ol style="list-style-type: none"> คู่มือการรับสมัครนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานานาชาติ คู่มือการดำเนินการ Tri-University International Joint Seminar and Symposium คู่มือการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทางวัฒนธรรมระยะสั้น (รับเข้า) คู่มือการดำเนินงานโครงการศึกษาวัฒนธรรมไทยท้องถิ่นในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย คู่มือการดำเนินงานการประสานงานรับนักศึกษาทุนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (Thailand International Cooperation Agency (TICA)) แนวทางและแบบการออกหนังสือรับรองการตรวจลงตรา (VISA) สำหรับนักศึกษา มทส. ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ คู่มือการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทำหนังสือเดินทางราชการ

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
		<ol style="list-style-type: none"> 8. คู่มือการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทำหนังสือขอรับการตรวจลงตรา (VISA) สำหรับบุคลากร มทส 9. คู่มือการเตรียมการต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศ (ระดับมหาวิทยาลัย) 10. ขั้นตอน/รายละเอียด/แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันในต่างประเทศ และตัวอย่าง MOU 11. คู่มือการติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการใกล้สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลง 12. คู่มือการจัดประชุม E-Meeting 13. คู่มือการใช้ระบบบริหารงานคลัง 14. คู่มือปฏิบัติงานการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบ B-Office 15. คู่มือปฏิบัติงานการเบิกวัสดุสำนักงานผ่านระบบ MIS
015	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สถิติการให้บริการงานด้านกิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/Document/สถิติการให้บริการ.pdf
016	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ปี พ.ศ. 2563 http://cia.sut.ac.th/Document/7.6.2-Evaluation_of_service_%20in_2020.pdf
017	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลิงค์รวมการให้บริการ http://cia.sut.ac.th/?page_id=803 2. จอรถไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับนักศึกษาต่างชาติออนไลน์ http://cia.sut.ac.th/Transportation/showim.php 3. สืบค้นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศออนไลน์ (MOU Online) http://cia.sut.ac.th/MOUonline/showsplitLink.php?Page=1

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
	ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 4. ตรวจสอบขั้นตอน ความคืบหน้าในการจัดทำ MOU http://cia.sut.ac.th/mouoperations/index.php 5. ระบบบันทึกกิจกรรมนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/InterAct/faddact.php 6. ฐานข้อมูลรายงานกิจกรรมนานาชาติออนไลน์ http://cia.sut.ac.th/InterAct/showact.php 7. ระบบข้อมูล สารสนเทศงานด้านกิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/?page_id=803 8. ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีออนไลน์ http://cia.sut.ac.th/expertise_sut/index.php
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
029	แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน http://cia.sut.ac.th/Document/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน.pdf 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา บุคลากร ในการ เดินทางไปเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในต่างประเทศ http://cia.sut.ac.th/Document/committeeforselectStudentStaff.pdf 3. เจ้าหน้าที่ของศูนย์กิจการนานาชาติปฏิบัติตามประกาศของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี http://cia.sut.ac.th/Document/SUT-Transparentmoralpolicy.pdf
030	แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิ ชอบ Online Complaint Form https://forms.gle/4N2WwN7FGNGTqE5F7 2. หน้าเว็บไซต์หลักศูนย์กิจการนานาชาติ http://cia.sut.ac.th 3. Facebook messenger chat http://cia.sut.ac.th

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
	สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
031	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563	จากการตรวจสอบประวัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์กิจการนานาชาติในเดือนตุลาคม 2536-กุมภาพันธ์ 2564 ยังไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
032	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์กิจการนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ให้บริการออกหนังสือนำถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ หนังสือรับรองการขอวีซ่า และการขอวีซ่า) http://cia.sut.ac.th/?page_id=4775 2. แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์กิจการนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ออกหนังสือรับรองการขอวีซ่า สำหรับนักศึกษา มทส. เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSezHd6Y2lWtytBauITJVornAcWSF0ndj9akOKYL Rm82KldKWQ/view form 3. แบบประเมินการให้บริการนักศึกษานานาชาติ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdqXH2xNRvuup00Q8_tAyDp5Wc6sJuo1jxcURd03CiufUjSLw/view form?usp=pp_url 4. แบบประเมินการให้บริการด้านการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepN77Cu

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
		XDZULq_Zvc5gQ5WPcwcPDWDjpsrF3i1wbHVVVJUKQ/vi ewform?usp=pp_url
033	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	<p>มีการประชุมหารือร่วมระหว่างศูนย์กิจการนานาชาติกับศึกษานานาชาติ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานานาชาติซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่นักศึกษาประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยพัฒนา ปรับปรุง ในปี 2564 ได้ดำเนินการแล้วดังปรากฏตามลิงค์</p> <p>http://cia.sut.ac.th/web/InterStudent/InterStudentNews.html</p>
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
034	<p>แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p><i>ประกาศ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562</i></p> <p><i>ขอความร่วมมือ “งดการให้ / การรับ” กระเช้าหรือของขวัญในเทศกาลปีใหม่แก่ผู้บริหาร</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติตนของบุคลากรศูนย์กิจการนานาชาติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต http://cia.sut.ac.th/Document/แนวปฏิบัติความโปร่งใสไม่ทุจริต.pdf 2. ผู้บริหาร พนักงานศูนย์กิจการนานาชาติปฏิบัติตามประกาศ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562” http://cia.sut.ac.th/Document/SUT-Transparentmoralpolicy.pdf 3. ผู้บริหาร พนักงานศูนย์กิจการนานาชาติให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการ “งดการให้ / การรับ” กระเช้าหรือของขวัญในเทศกาลปีใหม่แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ http://www.sut.ac.th/2012/news/detail/2/news202012 <p>24</p>

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
	พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	
035	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	<p>การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมด้านการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสโดยกำหนดให้จัดประชุมแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติครั้งที่ 1/2564 วันพุธ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.30 น. ณ ศูนย์กิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี http://cia.sut.ac.th/Document/รายงานการประชุมการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส.pdf แนวปฏิบัติตนของบุคลากรศูนย์กิจการนานาชาติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต http://cia.sut.ac.th/Document/แนวปฏิบัติความโปร่งใสไม่ทุจริต.pdf
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
038	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	<ol style="list-style-type: none"> ชื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด คือจริยวัตร ของ มทส. ศูนย์กิจการนานาชาติมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยวัตรของมทส. นอกจากนี้ยังมีนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล ศูนย์ให้ความร่วมมือมหาวิทยาลัยฯในการ “งดการให้ / การรับ” กระจะเข้าหรือของขวัญในเทศกาลปีใหม่แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
		มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
042	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ	รายงานการประชุมแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติครั้งที่ 1/2564 วันพุธ

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
	<p>โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>	<p>ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.30 น. ณ ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี http://cia.sut.ac.th/Document/รายงานการประชุมการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส.pdf</p>
043	<p>แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติไม่ชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ http://cia.sut.ac.th/Document/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน.pdf แนวปฏิบัติตนของบุคลากรศูนย์กิจกรรมนานาชาติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต http://cia.sut.ac.th/Document/แนวปฏิบัติความโปร่งใสไม่ทุจริต.pdf

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด
	<p>ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</p>	<p>3. มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายประจำศูนย์กิจการการ นานาชาติ โดยทำการตรวจนับเงินสำรองจ่ายคงเหลือตาม กำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อความโปร่งใส และความถูกต้อง</p> <p>http://cia.sut.ac.th/Document/คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน สำรองจ่าย.pdf</p> <p>4.</p>