

ขั้นตอนการใช้ระบบ

ขอหนังสือนำเพื่อประกอบการขอวีซ่า
เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษา มทส.



การเพิ่มคำขอรับบริการ

- เลือก *Add new Request Visa หรือ ยื่นขอวีซ่า* จากเมนูด้านซ้าย



การดำเนินการและแจ้งรับเอกสาร

- ศกน. ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการขอวีซ่า ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับคำร้องขอจากระบบ
- เมื่อหนังสือดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ศกน. จะแจ้งให้นักศึกษามารับหนังสือ ณ ศกน. ผ่านระบบอีเมล
- นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือที่ ศกน. (คุณศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน)

1 การเข้าสู่ระบบ

- <http://mis3.sut.ac.th/visa/login.php>
- เลือก *SUT Student*
- ป้อนชื่อผู้ใช้งาน username and password
USER : รหัสนักศึกษา
Password : เลขท้ายสี่ตัวของบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง

2



3

บันทึกข้อมูลตามฟอร์ม

- บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล
- แนบเอกสารที่จำเป็น
- บันทึกข้อมูล หรือ Save Data

4



กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนการดำเนินการต่อวีซ่า