



รายการเอกสารและขั้นตอนของการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่าและวีซ่า
สำหรับการเดินทางไปสหรัฐอเมริกา โดยใช้หนังสือเดินทางราชการ

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือ รับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
<p>1. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคล ให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้องที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p><i>**ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณ สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ</i></p>	<p>1. กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร DS-160 ทางออนไลน์ และพิมพ์ใบยืนยันแบบฟอร์ม https://ceac.state.gov/geniv/ และใบเสร็จค่าธรรมเนียมวีซ่า</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายสี พื้นหลังขาว ขนาด 2 x 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมไฟล์รูป (สกุล JPEG ขนาดขนาดไม่ต่ำกว่า 600 x 600 พิกเซล และมีขนาด ไม่เกิน 1200 x 1200 พิกเซล ไม่เกิน 240KB) <p>ขั้นตอนสมัครวีซ่าอเมริกา</p> <p>1. กรอกใบสมัคร ฟอร์ม DS-160 ทางออนไลน์ พร้อมอัปโหลดไฟล์รูปถ่าย ให้เรียบร้อย และ พิมพ์ใบยืนยันแบบฟอร์มด้วย</p> <p>2. สร้างแอ็กเคานต์และโปรไฟล์ (https://portal.ustraveldocs.com/SiteRegister?country=Thailand&language=en_US) เพื่อการชำระเงิน และนัดคิวสัมภาษณ์ ที่เว็บไซต์ เลือก Visa Login <i>**สำหรับผู้ใช้ครั้งแรก ให้เลือก Sign up now แล้วกรอก User Details ให้ครบทุกช่อง จากนั้นกด Create**</i> (แนะนำให้จดเก็บไว้ เพราะต้องใช้เมื่อกลับเข้าระบบทุกครั้ง)</p> <p>3. เมื่อได้ User แล้ว ให้เช็คโปรไฟล์ของผู้สมัคร ในเว็บไซต์ในข้อ 2 ว่า ข้อมูลส่วนตัว และ ข้อมูลวีซ่าที่สมัคร ถูกต้องหรือไม่ พร้อมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ และการจัดส่งหนังสือเดินทางคืน</p> <p>4. เลือกวิธีการชำระเงิน มีให้เลือก 3 แบบ คือ ตัดบัตรเครดิต/เดบิต โอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EFT) หรือ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณี เลือก “ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา” จะต้องพิมพ์แบบฟอร์ม Pay-in-slip ออกมากรอกข้อมูลด้วย <p>5. หลังจากชำระเงินแล้ว จะต้องรอจนถึงเที่ยงวันถัดไป (ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการของอเมริกาและไทย) ระบบจึงจะแสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ให้เข้าเว็บไซต์ ใน ข้อ 2. อีกครั้ง เพื่อกดยืนยันการชำระเงิน และกดเลือกวัน-เวลาที่ จะเข้าไปสัมภาษณ์ (สามารถเปลี่ยนแปลงวันนัดสัมภาษณ์ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง) หลังจากนั้น ให้พิมพ์ใบ Appointment Confirmation ออกมา เพื่อนำไปในวันนัดสัมภาษณ์</p>

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือ รับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
	2. หนังสือรับรองการขอวีซ่า (ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศ)
3. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)	3. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของ มหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย
4. สำเนาบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ (มทส.)	*ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่ เกี่ยวข้องประกอบ
5. สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เฉพาะหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า)	
หมายเหตุ: 1. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อเพื่อ รับรองสำเนาโดยต้องเป็นลายมือชื่อ เดียวกันกับในหนังสือเดินทางราชการ 2. ศูนย์กิจการนานาชาติจะดำเนินการให้ โดยใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารตาม รายการเอกสารครบถ้วน	
	4. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)
	5. สำเนาบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ (มทส.)
	6. หนังสือเดินทางราชการ ที่มีอายุการใช้งานครอบคลุมระยะเวลาวีซ่าที่ขอ หรือมี อายุการใช้งานเหลืออย่างน้อย 6 เดือน **รวมถึง หนังสือเดินทางเล่มเก่า ทุกเล่ม (ถ้ามี)**
	7. หนังสือรับรองเงินเดือนและการเป็นพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) โดยขอได้จากส่วนทรัพยากรบุคคล https://recruit.sut.ac.th/salary/Default.aspx
	8. สำเนาหลักฐานการเงินย้อนหลัง 6 เดือน (สำเนาสมุดเงินฝาก หรือรายการเดิน บัญชี) และหลักฐานการเงิน Book Bank เล่มจริง
	9. เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน
	10. เอกสารการสำรองที่พัก
	11. แผนการเดินทาง
	12. ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า 185 USD หรืออาจไม่เสียค่าธรรมเนียม
	13. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ทะเบียนบ้าน ทะเบียน สมรส (ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)
หมายเหตุ: 1. ผู้ยื่นขอวีซ่าต้องเป็นผู้ดำเนินการขอยื่นขอวีซ่าด้วยตนเอง 2. ข้อมูลเพิ่มเติม ที่อยู่ สถานทูตอเมริกา กรุงเทพฯ ประจำประเทศไทย เลขที่ 95 ถนนวิฑู กรุงเทพฯ 10330 เวลาทำการ: วันจันทร์ถึงศุกร์ 8:00 – 20:00 (ยกเว้นวันหยุด) Tel: 02-105-4110 Web: //th.usembassy.gov/th/ Email: support-thailand@ustraveldocs.com	